

# XORNADAS SOBRE COOPERATIVISMO NOS SERVIZOS SOCIAIS



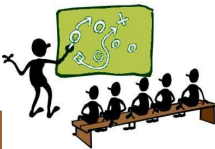
*dez anos de...* cidadania

# CONSEGUIR CLIENTES NO SECTOR PRIVADO

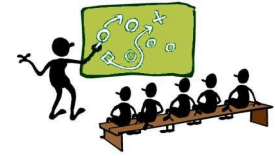
---

---

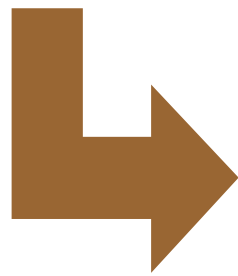
- **SERVIZO DIFERENCIADO E DE CALIDADE**
- **ORIENTACIÓN AO PERFIL E DEMANDA DOS CLIENTES**
- **IMAXE E COMUNICACIÓN**
- **PREZO DOS SERVIZOS**



# DIFICULTADE PARA COMPE EN PREZO



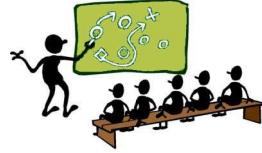
- OFERTA DE GRANDES EMPRESAS
- OFERTA DE ASOCIACIONES
- ATENCIÓN DOMÉSTICA
- ECONOMÍA SUMERXIDA



**OFRECER UN SERVICIO  
DIFERENTE E DE CALIDADE A  
UN PREZO ADECUADO**

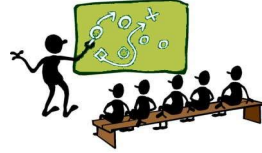
**APROVEITAR A VANTAXE COMPETITIVA DA  
CREATIVIDADE E TALENTO GRUPAL**

# COÑECER O MERCADO E OS SEUS SEGMENTOS



- EXISTEN DIFERENTES **SEGMENTOS DE MERCADO**
- DEBEMOS POSICIONARNOS NOS QUE NOS PERMITAN **OBTER VALOR ENGADIDO**
- BUSCAMOS **CLIENTES QUE PODEN PAGAR E APRECIAR** OS SERVIZOS DIFERENCIADOS
- ORIENTAMOS AS **CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN CARA ESTES CLIENTES POTENCIAIS**

# MULTIPLICAR OS ACTIVOS COMERCIAIS



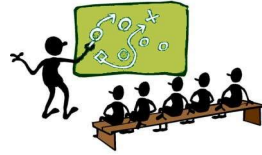
- CADA SOCIO OU SOCIA É UN **ACTIVO COMERCIAL**
- **AMPLIAMOS O NOSO MARCO DE RELACIÓNS** TENDO PRESENZA EN ACTOS, FOROS, ASOCIACIÓNS, ETC.

**CAPTAMOS información e  
PROXECTÁMONOS**

# UNIFICAR A FORMA DE COMUNICARNOS

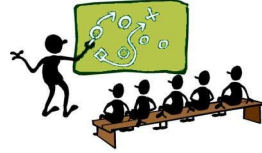
---

---



- **COMUNICACIÓN ESCRITA: DISEÑO, LOGOTIPOS, FORMULARIOS TIPO.**
- **COMUNICACIÓN DIRECTA E PRESOAL: PROTOCOLOS E FORMACIÓN COMÚN EN ATENCIÓN AO CLIENTE**

# OFRECER CONFIANZA



- 
- 
- **SERVIZO DE ATENCIÓN DIANTE DE CALQUERA CONTRATEMPO**
  - **MEDIOS TÉCNICOS, ROUPA DE TRABAJO, INSTRUMENTAL...**
  - **SISTEMAS INERNOS DE CONTROL DA CALIDADE**
  - **CALIDADE DO SERVIZO TAMÉN NA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, FACTURACIÓN, COBRO, ETC.**

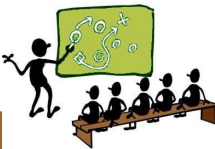
# ACCESO A CONTRATOS COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

---

---

● **LEI 30/2007, de 30 de outubro, de  
CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO  
(B.O.E. N° 261, de 31 de outubro de  
2007)**

**Entrada en vigor o 1 de maio de 2008**

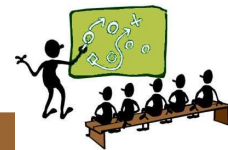


# PRINCIPIOS QUE REXEN A CONTRATACIÓN

---

---

- **LIBERDADE DE ACCESO** ÁS LICITACIÓN
- **PUBLICIDADE** E TRANSPARENCIA NOS PROCEDIMENTOS
- NON DISCRIMINACIÓN E **IGUALDADE** DE TRATO ENTRE OS CANDIDATOS
- **EFICIENTE UTILIZACIÓN** DOS FONDOS PÚBLICOS
- SALVAGARDA DA **LIBRE COMPETENCIA**
- SELECCIÓN DA **OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VENTAXOSA** (PREZO + CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO)

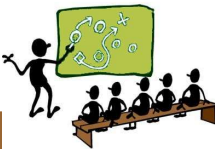


# TIPOS DE CONTRATOS

---

---

- Contratos de Obras (art. 6)
- Contratos de Concesión de obras públicas (art. 7)
- Contratos de xestión de servizos públicos (art. 8)
- Contratos de subministro (art. 9)
- **Contratos de servizos** (art. 10, inclúe os servizos sociais)
- Contrato de colaboración entre o sector público e o sector privado (art. 11)



# PUBLICIDADE: COMO ESTAR PENDENTES DAS LICITAÇÕES

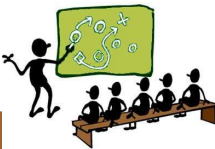
---

---

**A TRAVÉS DOS BOLETÍNS OFICIAIS**

**A través de internet, CADA ÓRGANO DE  
CONTRATACIÓN PODE HABILITAR O SEU  
“PERFIL DO CONTRATANTE”**

**Os contratos menores e negociados non  
requiren esta publicitación!**



# CONTÍAS DOS CONTRATOS PÚBLICOS

---

---

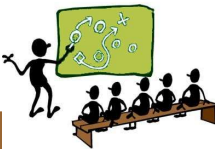
**Condicionan o tipo de licitación**

**Varían segundo o tipo de contratos e mesmo a entidade contratante**

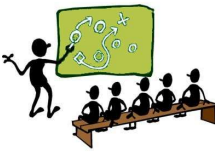
**CIFRAS MÁXICAS (en contratos de servizos)**

**Ata 18.000,00 + IVE**

**Ata 60.000,00 + IVE**



# PODEMOS OFRECER SERVICIOS?



- Se propoñemos un proxecto de ata 18.000,00 + IVE poden contratárnolo directamente.
- Se propoñemos un proxecto de ata 60.000,00 + IVE deben solicitar un mínimo de tres propostas a tres entidades diferentes.
- A partir de aí sae a concurso aberto.

**AÍNDA QUE QUIXERAN APOIARNOS, AS ADMINISTRACIÓNS ESTÁN OBRIGADAS A CUMPRIR ESTES PROCEDEMENTOS: **DEBEMOS FACER PROPOSTAS GAÑADORAS****

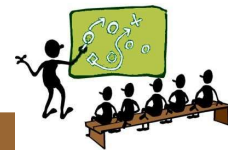
# ESIXENCIAS PARA CONTRATAR

---

---

## CAPACIDADE XURÍDICA. INCOMPATIBILIDADE DECLARA

- Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento reúne os requisitos de **plena capacidade xurídica e de obrar**, esixido no artigo 43 da LCSP.
- Que a empresa á que represento non incurre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 49 da LCSP e que, especialmente, **se encontra ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias** estatais, autonómicas e locais **e de seguridade social** que impoñen as disposicións vixentes.



# CAPACIDADE ECONÓMICA

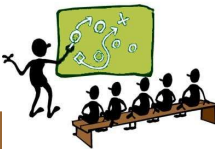
---

---

**Declaración apropiada de entidades financeiras e, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.**

**Contas anuais últimas presentadas.**

**Declaración anual sobre o volume global de negocios, e no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto do contrato.**



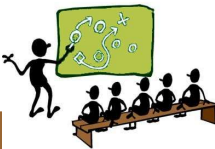
# CAPACIDADE TÉCNICA

---

---

Nos contratos de servizos:

- Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Acreditar mediante certificacións dos clientes, públicos ou privados.
- Indicación do persoal técnico participante no contrato, especialmente os encargados do control de calidade.
- Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade, e dos medios de estudio e investigación da empresa.

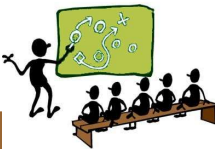


# CAPACIDADE TÉCNICA

---

---

- **Titulacións académicas e profesionais** do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
- Cando proceda, indicación das **medidas de xestión medioambiental** que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
- **Declaración sobre o cadro de persoal medio anual** da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os últimos tres anos.
- Declaración indicando a **maquinaria, material e equipo técnico** do que se disporá para a execución dos traballos coa documentación xustificativa pertinente.
- Indicación da **parte do contrato** que o empresario ten eventualmente o propósito de **subcontratar**.

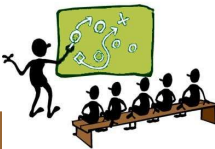


# GARANTÍAS

---

---

- **PROVISIONAL (3% orzamento do contrato, sen incluír o IVE).**
- **DEFINITIVA (5% orzamento de licitación, sen incluír o IVE).**
- **AVAIS BANCARIOS, PÓLIZAS OU EFECTIVO. Olo á formalización.**

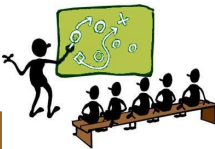


# TEMPO PARA PRESENTAR PROPOSTAS

---

---

- **Tramitación ORDINARIA (15 días des de publicación)**
- **Tramitación URXENTE (8 días des de publicación para presentar propo sta)**
- **Tramitación de EMERXENCIA**

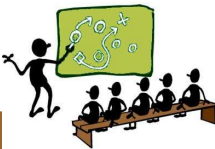


# PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS E PRESCRICIÓN TÉCNICAS

---

---

- Sempre prevalecen as administrativas.
- Conteñen os requerimentos formais para presentar propostas.
- Nas técnicas, defínese o servizo a realizar.
- Existen sempre nos procedementos con publicidade (obtéñense no perfil do contratante).

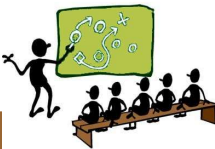


# TER EN CONTA:

---

---

- **Temos solvencia técnica e económica?**
- **Non ter débedas coas AAPP.**
- **Sabemos facer o que queren contratar?**
- **Podemos ofertar un prezo igual ou menor ó de licitación?**
- **Contamos ou contaremos cos recursos materiais e humanos para executar?**
- **Prazos e forma para presentar a proposta: onde presentar a proposta, cal é a data tope e qué vai en cada sobre (1, 2 e 3).**

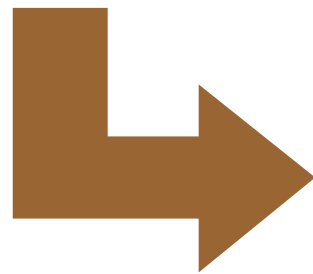


# INTERCOOPERACIÓN

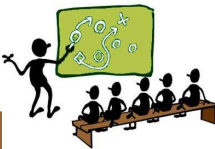
---

---

Se non temos dimensión, ou nos faltan perfís no equipo, ou solvencia económica, etc. **podemos ir con outras cooperativas ou empresas en UTE?**



**EXISTEN  
EXPERIENCIAS  
NOUTROS SECTORES**

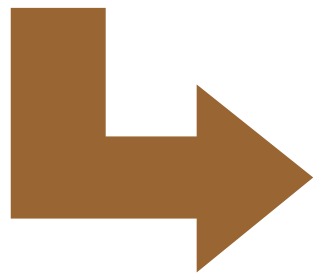


# CLÁUSULAS SOCIAIS

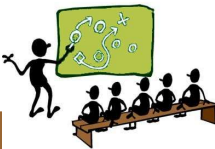
---

---

**Poden establecerse por criterios de igualdad, discapacidades e ambientais, pero non por ter forma xurídica de cooperativa.**



**EXISTE UNHA LIÑA DE  
TRABALLO NAS  
ASOCIACIÓNS DE  
COOPERATIVAS NESTE  
TEMA**



# PROCEDIMIENTO E ADXUDICACIÓN

---

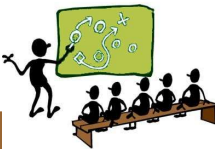
---

**MESA DE CONTRATACIÓN: VALORACIÓN DE PROPOSTAS** (revisar pautas de valoración á hora de facer a proposta)

- **Prezo**
- **Proposta Técnica (xuízo de valor)**
- **Melloras: prazo, calidade, equipa técnica, etc.**

**ADXUDICACIÓN**

- **Fianza definitiva**
- **Contrato administrativo**

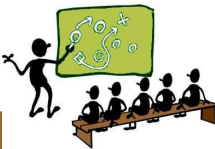


# CONSELLOS

---

---

- **¿INTERESA OU NON TRABALLAR COA ADMINISTRACIÓN ? (nunca quebra, pero tarda en pagar, etc.)**
- **BUSCARSE UN SITIO NO MUNDO (PÚBLICO E PRIVADO)**
- **LÍMITES DA DISCRECIONALIDADE POR PARTE DA AAPP**
- **NOS CONCURSOS: LER CON CALMA OS PREGOS. PREGUNTAR DÚBIDAS**
- **ANALIZAR CON TEMPO IR OU NON, COMO E POR CANTO**



# FONTES DE INFORMACIÓN

---

---

[www.meh.es /GL-ES/SERVICIOS/CONTRATACION](http://www.meh.es/GL-ES/SERVICIOS/CONTRATACION)

[www.contratosdegalicia.es](http://www.contratosdegalicia.es)

