

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A REALIZACIÓN DE FESTEXOS POPULARES

1. DATOS DA COMISIÓN DE FESTEXOS SOLICITANTE			
Nome ou razón social		DNI / CIF	
2. DATOS DO REPRESENTANTE			
Nome e apelidos		DNI	CARGO
3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Enderezo (Rúa, lugar... nº...)			Localidade
C.P.	Tfno. Móbil: Tfno. Fixo:	Fax	Correo electrónico:
4. OBXECTO DA SOLICITUDE			
Festa popular en honra de:		Datas de realización	
Lugar de realización: (campo da festa, atrio igrexa, etc.):			

A realización de festexos populares ao aire libre ou en recinto pechado necesitan **autorización municipal**. Para estes efectos deberá contestar as seguintes preguntas e presentar, cunha antelación mínima de 15 días, segundo o caso, a documentación que a continuación se indica nos anexos I e II:

1.- A realización do festexo realizase en espazo con capacidade para 500 persoas ou máis?

No

Si

2.- ¿Se instala escenario, carpa o estrutura móbil?

No

Si

Todos No - Precisa comunicación previa (anexo 1)

Algún Si - Necesita autorización ou licenza (anexo 2)

3.- ¿Vaise a realizar o lanzamento de fogos artificiais?

No

Si - punto 5 (anexo 2)

O Concello de Ferrol comprométese a cumprir a súa obriga de gardar respecto dos datos de carácter persoal que nos facilita e garantir a adopción de medidas de seguridade para velar pola súa confidencialidade. Así mesmo informámolo de que ten recoñecida a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999

Documentación de obrigada presentación para a realización de todas as actividades festeiras:

- Documento de responsabilidade técnica donde se certifique que a actividade a desenvolver é conforme co o contido da autorización que se lle concede en base á memoria presentada. (anexo I e anexo II)
- Seguro de responsabilidade civil e recibo de pago do representante ou empresa representante das orquestras, así como toda a documentación sobre os contratos, seguridade social, etc.
- **Póliza de seguro de Responsabilidade Civil e recibo de pago, acreditativo de que está en vigor, da entidade organizadora da actividade** (comisión de festas, asociacións veciñais, por danos a terceiros e incendios que cubran o risco dos posibles accidentes que se poidan producir no recinto da reflectida actividade polo prazo no que se vaia a desenvolver a actividade en cuestión).
- **Recibo de pagamento, por parte da entidade que organiza os festexos ou actividade, da SGAE.**
- Documentación sobre rúidos, contaminación, etc. que lle sexa de aplicación segundo a normativa, se fose o caso.
- Xustificación do pago dos tributos municipais, se fose o caso, pola utilización de espazo público.

Anexo I

COMUNICACIÓN PREVIA

Documentación a presentar:

1. **Memoria explicativa** da actividade a desenvolver.
2. Xustificación do pago dos tributos municipais, se fose o caso, pola utilización de espazo público.
3. Declaración de que se cumpren todos os requisitos da actividade en relación á normativa sobre seguridade, salubridade e demais que lle sexan de aplicación.
4. Documentación técnica requirida para a instalación eléctrica debidamente asinada e rexistrada así como, no seu caso, contrato de subministro.
5. Documentación técnica requirida, si é o caso, para todas aquelas instalacións que se precisen para o desenvolvemento da actividade.
6. Póliza e copia compulsada do recibo de pago do seguro de responsabilidade civil.

Anexo II

AUTORIZACIÓN OU LICENZA MUNICIPAL

Documentación a presentar:

1. **Memoria explicativa** da actividade que se vai desenvolver (anexo 1).
2. No seu caso, **documentación técnica do escenario e/ou carpa ou estrutura móbil** (de cada un deles):

- Certificación de marcado C€.
- Certificación de adecuación á normativa.
- Documentación identificativa da carpa, escenario ou estrutura móbil.
- Informe técnico, redactado por técnico competente, que reflecta que, o escenario, carpa o estrutura móbil una vez montada, reúne as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade en relación coa norma aplicable (**Norma UNE-EN 13782: 2007 Estructuras temporais**. Carpas. Seguridade).
- Documentación técnica requirida para a instalación eléctrica asinada e rexistrada así como, no seu caso, contrato de subministro.

3. Plan de Autoprotección. Solo se aportará si a actividade se desenvolve en:

- Edificios pechados con capacidade ou aforo superior a 2 mil persoas ou con unha altura de evacuación igual ou superior a 28 m.
- Instalacións pechadas desmontables ou de temporada con capacidade ou aforo igual ou superior a 2.500 persoas.
- Recintos ao aire libre, con capacidade o aforo igual o superior a 20 mil persoas.
- Plan de Emerxencia.

4. Documentación relativa aos fogos artificiais.

- Datos de identificación da empresa de expertos ou no seu caso, da persoa responsable do lanzamento. Teléfono de contacto.
- Tipo y categoría de los fogos artificiais empregados, así como seu peso de conxunto.
- Zona exacta de lanzamento (indicando a súa distancia á zona forestal mais cerca), data e hora do día.
- No seu caso, documentación requirida en ITC nº 8 Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos do Real Decreto 563/2010, de 7 de maio, polo que se aproba o Regulamento de artigos pirotécnicos e cartuchería.

Toda autorización positiva se entende revocada si el IRDI (índice de risco de incendio forestal) de ese día fose extremo.

5. Documentación relativa ás fontes de subministro eléctrico.

- En relación a todas as instalacións excluindo carpas, escenario ou estruturas móbiles (xa incluída no punto 2).
- Documentación técnica requirida para a instalación eléctrica correspondente asinada e rexistrada así como, no seu caso, contrato de subministro relativa á iluminación xeral instalada para o evento: barras, postos, etc.

Ferrol,

Sinatura

Sr. Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Ferrol



Sr. Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

O Concello de Ferrol comprométese a cumprir a súa obriga de gardar respecto dos datos de carácter persoal que nos facilita e garantir a adpción de medidas de seguridade para velar pola súa confidencialidade. Asímesmo informámolo de que ten recoñecida a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición sobre os seus datos nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999