

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FERROL

##### Recursos Humanos

*Anuncio de aprobación das bases específicas reguladoras do proceso selectivo para a cobertura, en propiedade, de sete prazas de cabo de Bombeiros, quenda de promoción interna*

##### ANUNCIO

O concelleiro da Área de Economía, Facenda, e Recursos Humanos, mediante delegación conferida por Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 30/04/2013 (BOP 16/05/2013), aprobou as bases específicas que rexerán a convocatoria para a provisión, en propiedade, promoción interna, de sete prazas de Cabo de Bombeiros de Administración Especial, e que son as seguintes:

**“Bases específicas reguladoras da convocatoria para a provisión, en propiedade, quenda de promoción interna, de sete prazas de cabo de Bombeiros (OEP 2014 e 2015)**

##### **Primeira.-Número, denominación e características.**

Sete prazas de Cabo de Bombeiros, encadradas na Escala de Administración Especial, Servizos Especiais, Servizo Extinción de Incendios e Salvamento, clasificadas no grupo “C2”.

##### **Segunda.-Sistema de provisión.**

Concurso-oposición en quenda de promoción interna.

##### **Terceira.-Requisitos dos aspirantes.**

Para participar nas probas selectivas cómpre:

- a) Ser funcionario de carreira do Concello de Ferrol en praza de Bombeiro Conductor, integrado no grupo C2.
- b) Ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo na praza de Bombeiro Conductor.
- c) Estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.
- d) Non padecer enfermidade nin impedimento físico ou psíquico que impida o normal desempeño das tarefas da praza, cuestión que será acreditada mediante certificado médico oficial.

Todos os requisitos enumerados nesta base deberán posuírse o día que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manterse no momento da toma de posesión como funcionario de carreira.

##### **Cuarta.-Presentación de instancias.**

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

As persoas que desexen participar nas probas selectivas presentarán unha solicitude dirixida ó señor alcalde-presidente deste Concello, na que farán constar que reúnen todos os requisitos sinalados na base terceira anterior. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Coa solicitude achegarán:

- Fotocopia do DNI.
- Orixinal ou fotocopia compulsada dos méritos que desexan que lles sexan tidos en conta.

**Quinta.-Tribunal cualificador.**

O tribunal cualificador está constituído da seguinte forma:

Presidente: un/unha funcionario/a de calquera Administración pública.

Secretario: o secretario xeral do Concello ou quen legalmente o substitúa.

Vocais: catro funcionarios/as dos cales polo menos un será doutra Administración.

O/a secretario/a do tribunal cualificador terá dereito a voz pero non a voto.

En todo caso a constitución do tribunal cualificador deberá respectar o establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, e notificaranllo ao órgano convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 28 da LRXAP e PAC ou se realizaron tarefas de preparación ás probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran as devanditas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ás súas sesións de persoas con labores de asesoramento para as probas que estimen pertinentes; estas limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidade técnicas.

Os/as vogais deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada (R.d. 896/91 de 7 de xuño, art. 4 e).

**Sexta.-Desenvolvemento do proceso selectivo.**

**Fase de concurso.**—Esta fase alcanzará como máximo o 40% da puntuación total do proceso selectivo (máximo 20 puntos) e únicamente se valorarán os seguintes extremos.

Experiencia profesional, ata un máximo de 10 puntos, a razón de 0,6 puntos por cada ano completo ou fracción de servizos prestados na administración.

Formación, ata un máximo de 10 puntos, unicamente se valorará a formación complementaria impartida pola administración pública, universidades, Inem, Formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as Administracións Públicas) ou formación ocupacional de acordo co seguinte baremo:

- De entre 250 e 499 horas: 1,50 puntos.
- De entre 101 e 249 horas: 1,00 puntos.
- De entre 80 e 100 horas: 0,75 puntos.
- De entre 49 e 79 horas: 0,50 puntos.
- De entre 15 e 49 horas: 0,30 puntos.
- De menos de 15 horas: 0,20 puntos.

No caso de que na acreditación dos cursos non figure o número de horas estes serán valorados pola mínima puntuación posible.

A acreditación dos méritos a ser tidos en conta na fase de concurso se fará mediante a presentación de orixinal ou fotocopia compulsada dos diplomas ou certificacións expedidos polas entidades correspondentes.

**Fase de oposición (máximo 30 puntos)**

**Primeiro exercicio:** de carácter obligatorio e eliminatorio: consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo dunha hora 50 preguntas relacionadas coas materias establecidas no anexo que se acompaña ás presentes bases. A puntuación máxima deste exercicio será de 15 puntos sendo preciso a obtención dun 7,5 para superalo.

**Segundo exercicio:** de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo de dúas horas, e consistirá na resolución dun suposto práctico que propondrá o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás funcións propias da praza.

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e a formulación de conclusións. A puntuación máxima deste exercicio será de 15 puntos sendo preciso a obtención dun 7,5 para superalo.

**Terceiro exercicio:** de carácter obrigatorio e eliminatorio. Constará de dúas partes: na primeira os/as aspirantes deberán redactar en galego durante un tempo máximo de corenta e cinco minutos un documento propio das funcións da praza que se convoca; valoraranse os aspectos lingüísticos e adaptación aos criterios de modernización de linguaxe administrativa. Na segunda parte, de carácter oral, consistirá en manter unha charla en galego cunha duración máxima de dez minutos cos membros do Tribunal, na que se falará do documento obxecto da primeira parte deste exercicio e só se valorarán os aspectos citados, admitíndose as variantes dialectais. Para o obxecto de garantir a posibilidade de revisión da proba oral, gravarase en cinta magnética sempre que o/a aspirante non renuncie expresamente a este dereito. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A". Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente.

A puntuación final do proceso selectivo será o resultado da suma das puntuacións obtidas tanto na fase de oposición coma na de concurso. Esta última só se terá en conta para aquelas persoas aspirantes que tiveran superado a fase de oposición.

No caso de producirse un empate na puntuación final do proceso selectivo o nomeamento recaerá no/na aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso.

#### **Sétima.-Publicidade.**

As presentes bases serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como os listados provisionais e definitivos de admitidos/as e excluídos/as. Iniciado o proceso selectivo o resto de publicacións se fará no Taboleiro de Edictos do Concello de Ferrol.

#### **Oitava.-Reclamacións e recursos.**

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven do proceso de selección poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e no xeito establecidos pola Lei 30/92, do 26 de novembro, do réxime xurídico e das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### **ANEXO**

- 1.-Mando e función directiva nos servizos de extinción de incendios.
- 2.-Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA). Lexislación autonómica.
- 3.-Documento básico de seguridade en incendios.
- 4.-Instalacións de prevención e protección contra incendios.
- 5.-Materiais de loita contra o lume, rescate e salvamento.
- 6.-. Accidentes de tráfico. Ferramentas que se empregan e técnicas de excarceración.
- 7.-Intervención en mercadorías perigosas.
- 8.-Vehículos contra incendios.
- 9.-Equipos de protección individual.
- 10.-Instalacións de protección contra incendios. Extintores portátiles, Bies, columna seca, hidrantes, sistemas de detección e alarma, sistemas fixos de extinción, sistemas de control e evacuación de fumes, sistemas de abastecemento, "

O que se fai público para xeral coñecemento.

Ferrol, 29 de xaneiro de 2015.

O alcalde

José Manuel Rey Varela

2015/908