



## **Anuncio**

O concelleiro delegado da Área de Economía, Facenda, e Recursos Humanos, mediante delegación conferida por Resolución do Sr. Alcalde de data 30/04/2013 (BOP 16/05/2013), aprobou as bases específicas que rexerán a convocatoria de cinco prazas de Oficial da Policía Local que figuran na Oferta de Emprego Público do ano 2013 (BOP 05/07/2013), e que son as seguintes:

**“Bases específicas da convocatoria para a provisión, en propiedade, de 5 prazas de oficial da Policía Local (4 prazas por promoción interna e 1 por mobilidade)**

**Primeira.- Número, denominación e características.**

Cinco prazas de Oficial encadradas na Escala de Administración Especial, subescala de Servizos Especiais, clase básica, clasificadas no grupo C1.

**Segunda.- Sistema de provisión.**

Catro prazas por promoción interna polo sistema de concurso-oposición e unha por mobilidade polo sistema de concurso segundo o baremo que se establece no Anexo II. En relación coas prazas de mobilidade, no caso de terse consolidado outro nivel de complemento de destino, deberá acreditarse o mesmo. As prazas non cubertas por mobilidade agregaranse, na mesma convocatoria, ás de promoción interna.

**Terceira.- Requisitos esixidos:** Os requisitos necesarios son os seguintes:

**a) Promoción interna:**

Para poder tomar parte no proceso selectivo de promoción interna, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos antes da finalización do prazo de presentación de instancias:

- a) Ser funcionario/a de carreira do Corpo da Policía Local do Excmo. Concello de Ferrol cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría inmediata inferior, computándose tamén neste caso, o tempo de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.
- b) Estar en posesión da titulación esixible para o acceso ao grupo C1.
- c) Non ter sido sancionado/a por falta grave ou moi grave ou telas canceladas.
- d) Faltarlle máis dun ano para o pase á situación de segunda actividade por razón de idade.

**b) Mobilidade:**

Para poder tomar parte no concurso polo sistema de mobilidade os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos antes da finalización do prazo de presentación de instancias:

- a) Posuír a titulación académica esixida para a categoría de oficial.
- b) Ostentar, en propiedade, a categoría de Oficial noutros corpos de Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Ter unha antigüidade mínima de cinco anos na citada categoría.
- d) Faltar, como mínimo, 8 anos para o pase previsto á situación de segunda actividade.

**Cuarta.- Dereitos de exame:** Procederase ao aboamento da taxa que estableza a Ordenanza Fiscal reguladora vixente no prazo de presentación de solicitudes.

**Quinta.- Presentación de instancias:** O prazo de presentación de instancias será de VINTE DÍAS NATURAIS contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOE. Coa solicitude deberán achegar:

**1.-Promoción interna:**

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida na presente convocatoria.
- Xustificante de aboamento dos dereitos de exame. Os dereitos de exame só serán devoltos aos que non fosen admitidos ás probas selectivas por non reunir os requisitos esixidos.
- Relación dos méritos que aleguen, enumerados segundo a orde establecida na Base Décima apartado A desta convocatoria. Xunto coa citada relación se achegarán os documentos xustificativos dos méritos, en orixinal ou fotocopia compulsada.

**2.- Mobilidade:**



- Xustificante de aboamento dos dereitos de exame. Os dereitos de exame só serán devoltos aos que non fosen admitidos ás probas selectivas por non reunir os requisitos esixidos.
- Documento acreditativo de reunir os requisitos sinalados na base terceira apartado b.
- Declaración xurada de portar armas e, de ser o caso, de chegar a utilizalas.
- Relación dos méritos que aleguen, enumerados segundo a orde establecida no Anexo II. Xunto coa citada relación se achegarán os documentos xustificativos dos méritos, en orixinal ou fotocopia compulsada.

**Sexta.- Obriga dos aspirantes de concorrer ás probas:** De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal así como o suposto que se describe a continuación.

As presentes bases establecen que as mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas aos efectos do proceso selectivo, calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. A solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias.

**Sétima.- Composición do tribunal:** O tribunal estará composto por:

Presidente: Funcionario/a de carreira de calquera Administración pública.

Vogais, en número de tres, designados polo alcalde ou concelleiro/a delegado/a: dous deles persoal funcionario da Policía Local e outro funcionario con coñecementos xurídicos (técnico de Administración Xeral, Licenciado/a en Dereito ou semellante).

Secretario/a: Funcionario/a con habilitación de carácter estatal do Concello.

En todo caso a constitución do tribunal cualificador deberá respectar o establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 28 da LRXAP e PAC ou se realizaron tarefas de preparación ás probas selectivas non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Asemade, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as devanditas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer non casos non previstos.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación a súas sesións de persoas con labores de asesoramento para as probas que estimen pertinentes, limitándose estes/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidade técnicas.

Os/as vogais deberán posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada (R.D. 896/91 de 7 de xuño, art. 4 e)

**Oitava.- Nomeamentos en prácticas:** Os aspirantes que resultasen aprobados no proceso de selección descrito para a promoción interna, deberán superar un curso de capacitación para a nova categoría na Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), que será obrigatorio e necesario para poder tomar posesión como funcionario de carreira na categoría convocada. Só estarán dispensadas de realizar dito curso aquelas persoas que xa o tiveran superado con anterioridade na AGASP. Para o desenvolvemento do curso de formación, as persoas aprobadas serán nomeadas funcionarias en prácticas, cos dereitos e deberes que legalmente lles correspondan segundo a súa titulación e categoría. Durante este período, os aspirantes percibirán as retribucións que lles correspondan de



conformidade coa lexislación vixente. Unha vez superado o curso de que se trate, a Academia emitirá informe ao Concello certificando tal circunstancia, de forma que poida procederse ao nomeamento como persoal funcionario de carreira e a toma de posesión na praza concreta. O nomeamento como funcionario de carreira, na categoría convocada, efectuarase unicamente tras acreditar a superación do curso de capacitación obrigado para o acceso á categoría convocada.

**Novena.- Nomeamentos como persoal funcionario de carreira e toma de posesión:**

- **para a promoción interna:** O nomeamento como funcionario de carreira, na categoría convocada, efectuarse unicamente acreditando a superación do curso de capacitación obrigado para o acceso á categoría convocada. O nomeamento como funcionario de carreira efectuarase polo Alcalde unha vez xustificado documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos. O nomeamento efectuado publicarase no Diario Oficial de Galicia sen prexuízo da notificación persoal do nomeamento.

- **para a mobilidade:** O nomeamento como funcionario de carreira efectuase pola Alcaldía unha vez xustificado documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos. O nomeamento efectuado publicarase no Diario Oficial de Galicia sen prexuízo da notificación persoal do nomeamento. A toma de posesión efectuarse dentro do prazo máximo de un mes, a partir da publicación do nomeamento.

**Décima.- Desenvolvemento da promoción interna:**

**A - Fase de concurso:** non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos que concorran en cada un dos aspirantes, para o cal se acompañarán á instancia os documentos xustificativos (orixinais ou fotocopias compulsadas) que consideren oportunos. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, na data de finalización do prazo de presentación das instancias.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración.

En aplicación do disposto no art. 32.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecidos. Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia este máximo de puntos que os aspirantes poderán conseguir, ao cal se lle outorgarán os catro puntos.

Proporcionalmente asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

#### **Báremo de méritos**

##### **A.1. Titulacións académicas.**

Tendo en conta o previsto no artigo 76 e na disposición transitoria terceira do Estatuto Básico do Empregado Público, as titulacións a baremar serán as seguintes:

-Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.

-Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.

-Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 punto.

-Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

**A valoración máxima deste epígrafe será de 4.00 puntos**

##### **A.2. Antigüedad.**



*Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.*

*-Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.*

*-Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.*

*-Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.*

**A valoración máxima deste epígrafe será de 4.00 puntos**

### **A.3. Formación y docencia.**

#### **A.3.1. Formación profesional continua:**

**A.3.1.1.** *Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:*

*-Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.*

*-Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.*

*-Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.*

*-Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.*

**A.3.1.2.** *Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:*

*-Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.*

*-Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.*

*-Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.*

*-Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.*

*-Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.*

*-Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.*

*Non se terán en conta, para os efectos de valoración os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso.*

#### **A.3.2. Docencia:**

**A.3.2.1.** *A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:*

*-Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.*

*-Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.*

**A.3.2.2.** *A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidos nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:*

*-Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.*

*-Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.*

*O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.*

*Os méritos desta epígrafe A.3 deberán acreditarse dentro do prazo que se determine, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.*

**A valoración máxima deste epígrafe 3 será de 8.00 puntos**

### **A.4. Distinciones y recompensas oficiales.**





- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

**A valoración máxima deste epígrafe será de 2.00 puntos**

#### **A.5. Idiomas.**

O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de escola oficial de idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

**A valoración máxima deste epígrafe será de 4.00 puntos**

#### **A.6. Lengua gallega.**

- Celga 1: 0,25.
- Celga 2: 0,50.
- Celga 3: 0,75.
- Celga 4: 1,00.
- Anterior curso de iniciación: 0,75.
- Anterior curso de perfeccionamento: 1,00.
- Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50.
- Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

**A valoración máxima deste epígrafe será de 2.00 puntos**

**A puntuación máxima total que se pode acadar neste baremo é de 24.00 puntos**

#### **B. Fase de oposición.**

Será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referido ao temario da presente convocatoria e que se recolle no Anexo I desta, e unha proba de coñecemento do idioma galego.

##### **Primeira Proba:**

Consistirá en contestar por escrito nun período máximo de dúas horas 120 preguntas tipo test determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionadas cos temas comprendidos no Anexo I da presente convocatoria.

Esta proba cualificarase de cero a dez puntos, sendo necesario alcanzar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula

$$N=(A-F/3)/12$$

Sendo n=nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

##### **Segunda Proba:**

Consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha hora, determinado polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionado cos temas comprendidos no Anexo I da presente convocatoria.

Seguidamente, por parte dos aspirantes procederase á lectura do caso práctico ante o tribunal.

Esta proba cualificarase de cero a dez puntos, sendo necesario alcanzar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.



*A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ambas as dúas probas, sendo necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de cinco puntos para superar a oposición.*

*Para ponderar esta puntuación en relación ao 60% da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería alcanzar na oposición, que sería un dez, outorgaríanselle seis puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas as dúas puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo dez puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máxima do 40% ao concurso e do 60% a da oposición.*

**Terceira Proba:**

*De coñecemento da lingua galega, estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, para estes efectos deberán realizar con carácter obrigatorio e eliminatorio a seguinte proba. Constará de dúas partes: na primeira os/as aspirantes deberán redactar en galego durante un tempo máximo de corenta e cinco minutos un documento propio das funcións da praza que se convoca; valoraranse os aspectos lingüísticos e adaptación aos criterios de modernización de linguaxe administrativa. Na segunda parte, de carácter oral, consistirá en manter unha charla en galego cunha duración máxima de dez minutos cos membros do Tribunal, na que se falará do documento obxecto da primeira parte deste exercicio e só se valorarán os aspectos citados, admitíndose as variantes dialectais. Para o obxecto de garantir a posibilidade de revisión da proba oral, gravarase en cinta magnética sempre que o/a aspirante non renuncie expresamente a este dereito. Esta proba será cualificada como “APTO/A” ou “NON APTO/A”. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente.*

***Undécima.- Publicidade do proceso selectivo.*** *A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación no Taboleiro de Edictos deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.*

***Duodécima.-Cualificación final da promoción interna:*** *Previamente á fase de oposición, o tribunal procederá a baremación da fase de concurso e publicaráo no taboleiro de anuncios do Concello, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.*

*Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva no mesmo lugar. Contra esta resolución, poderán as/os interesadas/os interpoñer recurso de alzada conforme o previsto no art. 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.*

*Rematado o proceso selectivo, o Tribunal propondrá o órgano convocante e fará pública a relación de aprobados, por orde decrecente de puntuación, cun número máximo que deberá coincidir co de prazas convocadas. O Tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ó de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superaran o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ó número de prazas convocadas. No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevenida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a tomar posesión, e sempre con anterioridade ó desenvolvemento do curso correspondente, o órgano convocante de acordo co disposto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación conseguida.*

***Décimo terceira.- Cualificación final da quenda de mobilidade:*** *A baremación realizada polo Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar*



*reclamacións ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.*

*Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva no mesmo lugar. Contra esta resolución, poderán as/os interesadas/os interpoñer recurso dealzada conforme o previsto no art. 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.*

*Rematado o proceso selectivo, o Tribunal proporá o órgano convocante e fará pública a relación de aprobados, por orde decrecente de puntuación, cun número máximo que deberá coincidir co de prazas convocadas. O Tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ó de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superaran o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ó número de prazas convocadas. No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevenida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a tomar posesión, e sempre con anterioridade ó desenvolvemento do curso correspondente, o órgano convocante de acordo co disposto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación conseguida.*

#### **Anexo I - Temario da promoción interna**

- 1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poder. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.*
- 2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.*
- 3. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución. Dereitos fundamentais e liberdades II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade.*
- 4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.*
- 5. Dereitos e deber dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías e dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.*
- 6. A coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.*
- 7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.*
- 8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza.*
- 9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.*
- 10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.*
- 11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.*



12. *O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.*
13. *O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.*
14. *O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.*
15. *A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.*
16. *Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.*
17. *A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.*
18. *Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.*
19. *Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.*
20. *Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.*
21. *A actividade da policía local como policía administrativa I. Consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.*
22. *A actividade da policía local como policía administrativa II. Urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.*
23. *A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.*
24. *Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.*
25. *Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.*
26. *Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.*
27. *Delitos contra a Administración pública.*
28. *Atentados contra a autoridade e as súas axentes. Desordes públicas.*
29. *Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas.*
30. *Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.*
31. *Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.*
32. *Delitos contra a seguridade vial. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.*
33. *As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereito e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.*
34. *O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.*
35. *Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Deberes do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.*
36. *Lei de seguridade vial. Regulamentos de desenvolvemento. Estructuras e conceptos xerais.*
37. *Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.*
38. *Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.*
39. *Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.*
40. *Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio*
41. *Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.*
42. *Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.*
43. *Estructura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.*





44. *Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.*
45. *Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía.*
46. *Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.*
47. *Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.*
48. *O mando: concepto, estilos, calidades, trazos, regras e características do mando; relación con subordinados; técnicas de dirección e reunións.*
49. *A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.*
50. *Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.*

### **Anexo II - Baremo para a mobilidade**

*O baremo de méritos do concurso para a provisión de prazas mediante o sistema de mobilidade é o que segue:*

#### **1.-Titulacións académicas.**

- Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 punto.
- Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

#### **2. Antigüidade.**

- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguranza: 0,10 puntos.
- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración Pública: 0,05 puntos.

#### **3. Formación profesional e docencia.**

##### **Como alumno da AGASP ou en actividades conveniadas**

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

##### **Como alumno noutras actividades alleas á AGASP**

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.

##### **Como profesor da AGASP ou en actividades conveniadas**

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

##### **Como profesor noutras actividades alleas á AGASP**

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

#### **4. Distincións e recompensas oficiais.**

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.



*-Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.*

**5. Idiomas.**

*O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:*

*a) Ciclos.*

*-Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.*

*-Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.*

*b) Niveis.*

*-Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.*

*-Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.*

*-Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.*

*Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.*

**6. Lingua galega.**

*-Celga 1: 0,25.*

*-Celga 2: 0,50.*

*-Celga 3: 0,75.*

*-Celga 4: 1,00.*

*-Anterior curso de iniciación: 0,75.*

*-Anterior curso de perfeccionamento: 1,00.*

*-Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50.*

*-Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00.*

*Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.”*

O que se fai público para xeral coñecemento.

Ferrol,  
O alcalde

José Manuel Rey Varela