

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ENERXÉTICOS E MANTENEMENTO CON GARANTÍA TOTAL DAS INSTALACIÓNS DE EDIFICIOS MUNICIPAIS, ILUMINACIÓN PÚBLICA E SEMÁFOROS, E MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA DO CONCELLO DE FERROL.

Aprobado nun consello do concello
polo Concello de Ferrol en sesión
de

o día 20/11/2014

O SECRETARIO XERAL,

Consello de Ferrol

SECRETARIA

1 ANTECEDENTES

O Concello de Ferrol dispón de cadros de iluminación pública que regulan máis de 14.000 puntos de luz; ademais mantén outros moito puntos de consumo, de características variadas: semáforos, edificios administrativos, culturais, deportivos, vivendas sociais, etc... A xestión do servizo lévaa a cabo o Concello, valéndose, para certas prestacións, de empresas contratistas: así, o subministro de electricidade, e o mantemento das instalacións son capítulos que tradicionalmente (no caso do subministro da electricidade dende sempre), véñense prestando por empresas privadas.

Por Real Decreto 1890/2008 de 14 de novembro, aprobouse o Regulamento de Eficiencia enerxética en instalacións de Iluminación Pública, que regula os niveis máximos de iluminación nos espazos públicos, así como a enerxía máxima a consumir neste tipo de instalacións.

Por parte do Concello de Ferrol, leváronse a cabo auditorías eléctricas das instalacións de iluminación pública e dos edificios más representativos da cidade, onde, a resultas das mesmas, dedúcese a potencialidade na posibilidade de rebaixar o gasto eléctrico nas instalacións, tanto de iluminación pública, mediante a adaptación á norma antes sinalada, como nos edificios públicos, mediante o control no consumo, aproveitando tanto as novas tecnoloxías en iluminación como as de automatización de tarefas, que acaban por repercutir no consumo. Estes traballos foron complementados e actualizados con outros, para adaptar os escenarios de aforro ás circunstancias actuais de mercado.

Por outra banda, é vontade do Concello, a materialización do documento *Proyecto de Normalización del mobiliario urbano. Barrio de la Magdalena*, concretamente no relativo ás instalacións de iluminación pública no barrio, previstas no documento.

As empresas de servizos enerxéticos (ESE's), son organizacións empresariais que *proporcionan servizos enerxéticos ou de mellora da eficiencia enerxética nas instalacións ou locais dun usuario e afronta certo risco económico ao facelo. O pago dos servizos prestados basearase (en parte, ou totalmente) na obtención de melloras da eficiencia enerxética e no cumprimento dos demais requisitos de rendemento convidos (Directiva 2006/32/CE).*

Solicitado pola Concellería Delegada a redacción dun PPT (Prego de Prescricións Técnicas) que dea solución á problemática, no relativo ás instalacións eléctricas, plantéase no presente documento a proposta en cuestión, que abrangue tanto ás instalacións de iluminación pública como ás dos edificios municipais. Intégrase, ademais, e por representar unha pequena parte do contrato, o mantemento das instalacións de semáforos.

Preténdese que a empresa adjudicataria asegure a redución na facturación do subministro de enerxía eléctrica, obtendo rendibilidade mediante a contratación de condicións más vantaxosas para os subministros e, por outra banda, mediante a implementación de novas tecnoloxías que permitan , en base a súa eficiencia, e ao maior aforro no consumo, sen diminuir as condicións de confort actuais.

2 CONDICIÓN XERAIS

Constitúe o obxecto deste PPT regular e definir o alcance e as condicións das prestacións no procedemento de contratación dos servizos enerxéticos e mantemento das instalacións municipais, no que atangue, únicamente, ás instalacións eléctricas, que se recollen nos anexos, así como aquelas outras que, aínda que non están inicialmente recollidas, puideran pasar a ser obriga de subministración e/ou mantemento por parte do Concello ó longo da vida do contrato. A prestación levarase a cabo na modalidade de garantía total.

A efectos de identificación dos subministros, no Anexo I inclúese o Código Universal de Punto de Subministro CUPS de cada un dos subministros que forman parte da licitación.

O contrato realizarase a risco e ventura do adxudicatario. O licitador elaborará un estudo técnico exhaustivo con todos os aspectos relacionados coa execución do contrato, que considerará todos os relacionados coas distintas prestacións obxecto do contrato e a súa valoración económica aos efectos de deseñar un plan específico de desenvolvemento do contrato. A falta de detalle ou os errores derivados do proxecto técnico de prestación do servizo (no seu conxunto ou nos diversos apartados correspondentes ás distintas prestacións) pode ser obxecto de anulación da oferta por non cumplir cos condicionantes básicos do contrato.

O Estudo Técnico que servirá de base para o desenvolvemento do contrato deberá asumir o cumprimento da normativa de referencia para as instalacións.

O Concello resérvase a capacidade de establecer intensidades e horarios de uso diferentes para as instalacións, e para realizar modificacións nas mesmas, así como establecer niveis de servizo diferentes dos propostos polo contratista. Neste caso, procederase a establecer as medidas de axuste que se consideren para manter o equilibrio do contrato como se indica máis adiante neste prego, no apartado correspondente á revisión de prezos.

As características das instalacións recollidas nos anexos debe ser considerada como orientativa das instalacións, que, puntualmente, poden variar con respecto aos valores recollidos. Constitúe obriga das empresas licitadoras a comprobación de tales valores previamente, en fase de licitación, de cara á formalización dunha proposta o máis completa posible. A estos efectos, o Concello facilitará, na medida das súas posibilidades, o acceso e a inspección das instalacións aos licitadores, aportando a información da que dispóna. A proposta que se presente poderá propoñer variacións sobre as instalacións actuais, sen que se produza menoscabo do nivel de servizo ou confort para os traballadores e usuarios.

Os servizos a contratar teñen como finalidade as seguintes prestacións:

- Prestación P1.- Xestión enerxética

Fai referencia á xestión do subministro de enerxía eléctrica necesaria para o correcto funcionamento das instalacións obxecto do contrato, incluíndo calquera relación precisa coas empresas distribuidoras ou comercializadoras, como solicitudes de subministro, ampliacións de potencia, retranqueos, etc..., xestión de pólizas (altas, baixas, modificacións, contratacións), adquisición e aboamento dos subministros de enerxía ás empresas, control de calidade, control de cantidade e o uso, etc... A compra enerxética deberá adecuarse aos niveis de confort e calidade do servizo segundo o disposto pola lexislación vixente e as esixencias

municipais ao respecto.

- **Prestación P2.-Mantemento das instalacións**

Levaranse a cabo os traballos de mantemento preventivo e correctivo para acadar o perfecto funcionamento e a adecuación técnica á normativa das instalacións, incluíndo todos os seus componentes, mantendo, na medida do posible, a permanencia no tempo do rendemento das instalacións e de todos os seus componentes, en especial ao final da duración do contrato.

- **Prestación P3.-Garantía Total**

Consiste na reparación, substitución e renovación dos equipos motivados polo deterioro dos mesmos ou por avarías durante a vida do contrato segundo se regula neste prego de condicións baixo a modalidade de Garantía Total.

- **Prestación P4.-Mellora da eficiencia enerxética e instalacións de enerxía renovables**

Preténdese promover a mellora da eficiencia enerxética mediante a incorporación de equipos e instalacións que fomenten o aforro de enerxía e a eficiencia no seu uso, así como o emprego de enerxías renovables. En principio, trátase de adaptar as instalacións existentes ás especificacións derivadas das conclusións das auditorías e traballos de actualización que se recollen como anexos, onde resulten eficientes, empregando as tecnoloxías máis axeitadas, tanto de instalacións exteriores, como de instalacións interiores, se ben, ademais destas, poderán levarse a cabo outras actuacións que deriven dunha mellora na eficiencia das instalacións, nas condicións establecidas no PPT.

3 ÁMBITO DE APLICACIÓN.

As instalacións obxecto deste contrato son:

Instalacións de iluminación exterior: Considéranse comprendidas as instalacións dende a CXP naquela parte propiedade do Concello, e ata os aparellos receptores de iluminación, ámbolos dous incluídos, segundo a relación de instalacións contempladas no anexo II.

Inclúense neste punto, acometidas, liñas, cadros, arquetas, canalizacións, apoios, caixas de derivación, proteccións, luminarias, equipos, lámpadas, tomas de terra, etc...

Instalacións semafóricas: Considéranse comprendidos a totalidade dos elementos comprendidos nos grupos semafóricos, segundo a relación de instalacións contempladas no anexo III.

Inclúense neste punto, acometidas, liñas, cadros cos seus elementos de medida e protección, reguladores, arquetas, canalizacións, apoios, caixas de derivación, proteccións, elementos semafóricos, ópticas led, dispositivos acústicos, tomas de terra, etc...

Instalacións interiores:

A prestación P1 comprende a obriga de aboamento do consumo de enerxía eléctrica de tódalas instalacións correspondentes do Anexo I.

No tocante ás prestacións P2 e P3, comprende tódolos elementos das instalacións interiores relativas ás instalacións que se recollen dentro do anexo IV de inventario destas instalacións, dende a CXP ou centro de transformación no seu caso, e naquela parte propiedade do Concello, e ata os puntos de luz incluídos, no caso do alumbrado, ou punto de entrega da enerxía ós receptores: tomas de corrente, ou liñas de alimentación ata bornes dos receptores incluídas, segundo a relación de instalacións contempladas no anexo IV. Inclúense, neste punto, Centros de transformación, grupos electróxenos, sistemas de alimentación ininterrompida, cadros principais e secundarios, liñas (de baixa e de media tensión), bases, proteccións, caixas, canaleta ou tubo, mecanismos, equipos de iluminación, lámpadas, cables, bornes, grampas, interruptores, tomas de corrente, tomas de terra, etc...

Non obstante o anterior, poderán ser encomendadas á empresa adxudicataria actuacións en instalacións non incluídas dentro do anexo IV de instalacións, que se considerarán incluídas dentro do art. 16.2.11 deste PPT.

4 DECLARACIÓN DE COÑECEMENTO DAS INSTALACIÓNS EXISTENTES

A empresa adxudicataria recoñece ter pleno coñecemento da natureza e estado das instalacións existentes, obxecto do presente contrato, cuxa xestión se encomenda, e como tal as acepta na súa integridade, nas condicións da data de licitación, facéndose cargo de estas, ás que prestará o servizo correspondente, de acordo coas especificacións deste Prego.

Resulta polo tanto obrigado que os licitadores realicen o estudo das instalacións existentes, antes de redactar a súa oferta, considerando o seu estado, pudendo solicitar do Concello autorización para ter acceso ás instalacións, sempre que non interfirian no seu funcionamento.

Nos Anexos describense as características xerais dos diversos elementos e componentes das instalacións obxecto deste Prego. A descripción, incluso nos documentos correspondentes ás Auditorías realizadas, ten únicamente un valor informativo e en ningún caso a empresa adxudicataria poderá reclamar indemnizacións ou dereitos no caso de que o inventario das instalacións non corresponda exactamente á realidade.

Será responsabilidade do futuro adxudicatario establecer, nun período máximo de 4 meses, un inventario detallado das instalacións e do seu estado correspondente ao inicio do contrato.

5 CONDICIÓN S TÉCNICAS DE EXECUCIÓN

5.1 Cumprimento da regulamentación

A empresa adxudicataria achegará a enxeñaría, recursos, medios, loxística, etc. necesaria para levar a cabo todos os trámites oportunos, co obxecto de manter debidamente legalizadas as instalacións relacionadas co contrato sen custo ningún para esta Administración Pública. De igual modo será responsabilidade do contratista a realización de todas as xestións, trámites, etc. que, logo de autorización específica municipal, sexan necesarias para o cumprimento da normativa vixente.

O contratista estará obrigado á realización de todos os estudos, inventarios, auditorías, anteproxectos etc. e en xeral a todos os traballos técnico-económicos que, a petición municipal e fóra da iniciativa do contratista, o Concello requira para o coñecemento das deficiencias e medidas necesarias a adoptar para a adecuación normativa de todas as instalacións relacionadas co contrato, de forma que o Concello poida coñecer e ter avaliadas economicamente todas as medidas necesarias para a adecuación normativa de todas as instalacións, con indicación expresa das obras, equipos, instalacións e afeccións que as devanditas actuacións poidan ter co grao de detalle que esixa o Concello. Estes estudos non suporán ningún custe para o Concello.

O empresario está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no Traballo, sen que o incumprimento pola súa banda de devanditas obrigacións implique responsabilidade algunha para a Administración, así como das que promulguen durante a execución do mesmo.

5.2 Condicións xerais aplicables a todas as instalacións

O Concello de Ferrol resérvase o dereito de control e xestión de todas as instalacións afectadas polo contrato, de tal forma que para a realización de calquera manobra que afecte ao réxime de explotación da instalación e que repercuta nos niveis de calidade, luminancia/iluminancia/uniformidade, temperatura (no seu caso), subministración de enerxía ou nivel de confort, deberá ser informado previamente por parte do licitador e solicitar a autorización correspondente que en todo caso deberá quedar rexistrada e asinada polo titular da instalación. A condición anterior considérase obligación contractual esencial, e o seu incumprimento podería ser causa de resolución do contrato

O Concello de Ferrol queda facultado para modificar o réxime de funcionamento ou ampliar/reducir as instalacións de forma provisional ou definitiva pola súa propia iniciativa. As devanditas alteracións respecto das condicións establecidas serán avaliadas entre o licitador e o Concello de cara a manter o equilibrio do contrato.

Todos os aspectos relacionados coas instalacións obxecto do contrato deberán quedar detalladas nun plan de traballo con referencias comerciais, descripción de medios, procedementos, niveis de confort, particularidades de cada instalación, etc. que o licitador presentará na súa oferta de cara a asegurar e programar todos os traballos que se recollen no contrato. O devandito plan servirá de programa de traballo debendo actualizarse periodicamente conforme as novas realidades da vida do contrato e conforme ás instrucións municipais. A condición anterior considérase obligación contractual esencial, e o seu incumprimento podería ser causa de resolución do contrato.

5.3 Do Control e a xestión de todas as instalacións.

A empresa adxudicataria estará obrigada a implantar unha aplicación informática ou software de xestión enerxética e de mantemento que mediante a monitorización permanente dos datos procedentes do equipamento de campo, permitirá realizar a xestión do servizo prestado, o control dos consumos

enerxéticos incorridos e o comparativo destes con outras instalacións de similares características, preservando desta forma a eficiencia dos elementos de control e regulación instalados e o seu estado.

A ferramenta permitirá realizar e manter actualizado o inventario das instalacións, descargar datos procedentes dos contadores de enerxía eléctrica instalados en cada un dos cadros, programar e xestionar as tarefas de operación e mantemento e tratar a información recompilada dende un punto de vista analítico, xerando informes e estatísticas. Así mesmo, a aplicación deberá integrar un portal de aviso de incidencias para cidadáns e servizos municipais mediante acceso web.

O Adxudicatario deberá implantar un sistema de telexestión que inclúa todos os centros de mando da instalación de iluminación exterior e edificios con potencia demandada maior de 15 kW. Os requisitos obligatorios mínimos esixidos ao sistema de telexestión móstranse a continuación:

- A comunicación entre os centros de mando e o servidor central deberase realizar a través de GPRS ou sistema seguro información equivalente.
- O sistema permitirá o acceso de usuarios a través de calquera navegador utilizando usuario e contrasinal
- Será un software baseado nunha aplicación web.
- Seguridade: Detección de fallos.
- Control de Consumos: Medición dos consumos enerxéticos e informe de desviacións sobre o contrato acordado e con outras instalacións similares.
- Información de alarmas e detección de fallos e xeración de informes coa devandita información.
- O sistema detectará e informará de fallo xeneral de tensión no centro de mando.
- O sistema rexistrará as horas de funcionamento da instalación.
- Inventario de activos sobre GIS.
- Control de stock e xestión de almacén.
- Carga de mapas lumínicos da instalación.

En calquera caso, será obriga do adxudicatario dotar, polo menos, ao equipo do Responsable do Contrato no Concello coas aplicacións informáticas, tanto no relativo ao software instalado como, no seu caso, hardware cando as necesidades do sistema sexan tales que superen aos equipos convencionais de sobremesa cos que conta o Concello. A aplicación permitirá efectuar as manobras necesarias encamiñadas á mellora dos rendementos, acendidos e apagados, e, en xeral, o control da instalación, e terá posibilidade de darlle aos clientes diferentes niveis de control sobre as operacións a realizar. As modificacións sobre as instalacións as levará a cabo o adxudicatario; a tal efecto deberá constar autorización formal do Concello para a realización das manobras que podan afectar ás condicións de confort de forma previa á execución das mesmas. Este sistema de xestión e control deberá estar implantado antes dos primeiros seis meses dende a sinatura do contrato. O sistema permitirá en calquera caso a supervisión vía Internet. Este sistema será proposto dentro da documentación técnica que presente o licitador con grao de detalle abondo, técnico e operativo, para que o Concello poida avaliar o sistema de control proposto.

O adxudicatario queda facultado para levar a cabo a instalación dos aparellos de medida nas dependencias e instalacións do Concello aos efectos de desenvolver o seu plan de inversións e control previsto.

O persoal ao servizo do adxudicatario queda expresamente autorizado a acceder con cantes medios considere oportunos ás instalacións de producción, sempre que non se altere os traballos do persoal e que previamente contén co visto bo do Concello.

5.4 Medios humanos

O adxudicatario asumirá en réxime de subrogación ao persoal laboral que forma parte do equipo actual adscrito ao servizo recollido no Anexo XIII con detalle dos custos salariais.

No estudo do servizo os licitadores proporán o cadro de persoal, tanto directo coma indirecto, así como as súas condicións de dedicación ó servizo, horarios, etc, que estimen necesarias para a execución do contrato, definindo exactamente as súas funcións, así como a carga horaria asignada, incluíndo aquel persoal que polas esixencias contidas nos distintos apartados deste prego de condicións técnicas, requiran dunha especialización determinada. Definirase tamén o réxime de substitución de vacacións, tendo en conta que a programación das mesmas permitirá que en ningún momento o número de traballadores directos efectivamente dedicados ao servizo sexa inferior ao 80% da plantilla total prevista, debendo a empresa substituír ao persoal que falte ata alcanzar ese valor, a efectos de poder desenvolver con corrección os traballos.

En calquera caso, o persoal, os medios, recursos, etc., serán suficientes en número e cualificación para desenvolver o servizo de maneira axeitada, satisfacendo, con criterios de calidad, eficiencia e diliexencia, as esixencias do Prego. Os licitadores asumen a prestación do servizo co cadro de persoal proposto nos seus estudos, sendo da súa única conta os custos derivados dos erros de previsión na redacción das propostas.

O Concello non adquirirá obriga xurídico-laboral ningunha respecto de dito persoal nin durante a vixencia do contrato nin a partir da súa extinción ou como consecuencia dela; polo que non asumirá dito persoal nin lle aboará cantidade ou indemnización ningunha por tal extinción ou outra causa. As súas retribucións, incentivos, pagas extraordinarias, seguros sociais, etc., os cales satisfarán, en todo caso, o disposto na lexislación vixente e os convenios locais e provinciais que lles afecten.

Considéranse precisas, as seguintes especialidades mínimas:

- a) Un Técnico titulado Medio da especialidade eléctrica ou un técnico superior, con coñecementos técnicos e experiencia demostrable de polo menos 3 anos en contratos de instalación ou mantemento das instalacións obxecto do presente contrato e coas cualidades precisas para poder facerse cargo do contrato, que exercerá a representación da empresa perante o concello, asumido as responsabilidades derivadas do contrato, e non necesariamente de xeito exclusivo. Este estará en contacto directo co Responsable do Contrato, do que recibirá as instrucións oportunas referidas ao servizo, para o que deberá contar cun teléfono móvil que poñerá disposición do Concello ó inicio da prestación.
- b) Un encargado para a axeitada organización, control e funcionamento do servizo, que estará

en permanente contacto coa Inspección Municipal, para o que deberá contar cun teléfono móvil que poñerá a disposición do Concello ó inicio da prestación.

- c) Persoal administrativo suficiente para o axeitado funcionamento do servizo.
- d) Persoal de oficios coas necesarias condicións de aptitude e práctica requiridas para a execución dos distintos traballos que sexan asignados.

O persoal dedicado ao contrato contará coa cualificación requerida pola regulamentación vixente e experiencia demostrable no mantemento e reparación, entre outras, das instalacións obxecto deste contrato.

Será responsabilidade do contratista a dotación en cuantía e cualificación do persoal e, en xeral, de todos os medios postos a disposición do contrato de modo claro e conciso na oferta.

A empresa adxudicataria dotará ao servizo e a todo o persoal do mesmo de todos os medios de protección colectiva e individual necesarios segundo as disposicións vixentes (cintos de seguridade, cascos protectores, luvas illantes, discriminadores de tensión, etc.) debendo tomar as medidas necesarias para conseguir que devanditos elementos sexan utilizados por todo o persoal, sendo responsabilidade desta aqueles accidentes laborais que poida sufrir o persoal.

O persoal que o adxudicatario asigne ao mantemento exclusivo do servizo haberá de ser altamente cualificado na función das instalacións a manter.

5.5 Equipos e ferramenta

O adxudicatario estará obrigado a dotar o seu persoal dos equipos e ferramentas necesarias para que efectúe o seu labor con seguridade, calidade e eficacia. A adquisición de todo o material necesario para a prestación dos servizos será por conta e cargo do adxudicatario, do mesmo xeito que as melloras ou modificacións nas instalacións fixas, así como os gastos de reparacións e conservación. Todo o material manterase en perfecto estado de funcionamento durante o período de vixencia do contrato.

As empresas licitadoras deberán facer constar nas súas ofertas o material móvil, equipamento, maquinaria e ferramentas que propoñan adscribir o servizo. Todo o equipamento e medios materiais que adscriban ao servizo encontraranse en perfecto estado de uso e conservación, podendo ser desbotado polos técnicos do Concello cando non reúnan estas condicións. En tal caso, o adxudicatario deberá substituílo por outro axeitado das mesma características definidas na súa oferta.

Como mínimo deberá contarse co seguinte equipamento:

- a) Camión Grúa ou, preferentemente, carroceta con pluma e adaptación a cesta, tipo IPV ou similar.
- b) 2 Camión/s Cesta de 15 metros como mínimo.
- c) Vehículos lixeiros
- d) Escaleiras plegables
- e) Ferramentas manuais
- f) Elementos de medida e comprobación

1. Medidores de illamento de terra (con e sen acceso a terra)
 2. Medidor de tensión de defecto.
 3. Luxómetros
 4. Tenazas voltiáperimétrica
 5. Tenazas fasimétrica
 6. Comprobador de rixidez dieléctrica
 7. Analizador de redes- rexistrador.
- g) Puntualmente, se deberá contar con plataforma elevadora de brazo articulado de ata 20 metros de altura.
- h) En determinadas ocasións, segundo o disposto no PPT, se deberá empregar un equipo de medición dos niveis lumínicos sobre vehículo.
- i) En moitas ocasións, segundo o disposto no PPT, se deberán emplegar grupos electróxenos de potencias de ata 100 kVA.

O Adxudicatario será responsable de realizar ao seu cargo cantas inspeccións regulamentarias requiran os vehículos e os equipos en xeral, así como dotalos daqueles elementos que a lexislación vixente obrigue a incorporar aos mesmos. Serán a cargo do adxudicatario, ademais dos gastos de adquisición de todo o material para a correcta prestación do servizo, todos os gastos de combustibles, carburantes, lubricantes, etc. necesarios durante toda a vixencia do contrato. Igualmente, serán pola súa conta os gastos de reposición de pezas, de maquinaria, útiles, etc.

Todos os vehículos e maquinaria serán pintados/as nas mesmas cores, e serigrafiados co escudo municipal e a inscrición: *Servizos eléctricos, Concello de Ferrol*, ao que se lle poderá engadir algún lema específico a maiores, que será comunicado polo Concello trala adxudicación. Todos os medios deberán estar dispoñibles no prazo máximo de 2 meses desde o inicio do contrato.

Ademais, a empresa adxudicataria dispoñerá dos útiles, ferramentas e accesorios necesarios para o cumprimento dos traballos do presente prego.

A empresa adxudicataria obrígase, en caso de avaría, á substitución, pola súa conta, nun prazo non superior ás 24 horas, de tódolos equipos utilizados na prestación do servizo. Calquera vehículo, maquinaria ou material auxiliar deberá ser substituído como moito neste prazo, debendo, en calquera caso, prestarse tódolos servizos con total normalidade. Todos estes medios deberán ser mantidos en perfectas condicións de conservación, debendo para iso contar cun plano de mantemento, o cal poderá ser solicitado á empresa en calquera momento polo Responsable do Contrato.

Os licitadores asumen a prestación do servizo cos medios propostos nos seus estudios, sendo da súa única conta os custos derivados dos erros de previsión na redacción das propostas.

O Concello poderá esixir en calquera momento o listado de existencias dos medios destinados ao servizo de mantemento.

5.6 Oficinas

O adxudicatario contará con oficinas situadas no termo municipal de Ferrol dende as que desenvolverá as actuacións relacionadas co servizo. Estas oficinas estarán dotadas dos medios habituais de comunicación: fax, teléfono, e-mail, conexión de banda ancha, e dos equipos informáticos suficientes para soportar as aplicacións utilizadas no servizo. En caso de insuficiencia, o adxudicatario se compromete a actualizar inmediatamente os equipos para asumir o soporte de tales aplicacións.

5.7 Nave e Almacéns de materiais.

Para custodia, mantemento de vehículos e materiais, así como para albergar debidamente ao persoal en cumprimento da lexislación laboral vixente, o adxudicatario deberá dispoñer, antes da firma do contrato e durante a vixencia do mesmo, de instalacións adecuadas.

As instalacións deberán cumplir polo menos os seguintes condicionantes:

- 1 Estar situadas no término municipal de Ferrol.
- 2 Dispoñer dun lugar axeitado para estacionamento e mantemento dos vehículos e instalacións para o persoal que cumpran as normas laborais saúde laboral e prevención de riscos laborais.

Por outra banda, o contratista deberá manter na nave anterior, ou noutros almacéns, situados no concello de Ferrol, un acopio de materiais e ferramentas suficiente para poder atender e reparar no mais breve prazo posible calquera avaría ou accidente que poidan producirse. Este reposto de materiais estará en relación coa importancia da instalación xeral. O Responsable do Contrato poderá solicitar en todo momento, unha relación dos materiais existentes, debendo o adxudicatario aportar a información solicitada no prazo máis breve posible.

O reposto de materiais comprenderá lámpadas, reactancias, condensadores, arrancadores, báculos e, columnas, postes, ópticas de semáforos, tarxetas semafóricas, tapas de rexistro con lenda específica do servizo; etc., de potencias, tensións e características ás das instalacións existentes.

Ademais do anterior, o adxudicatario deberá almacenar os materiais obxecto deste contrato que sexan retirados, presentando condicións aceptables de uso. Os materiais ós que se refire este parágrafo deberán reunir as condicións precisas para a súa instalación, ou serán susceptibles de reparación, estando dispoñibles para a realización de actuacións municipais diversas. Pola reparación, almacenaxe e conservación deste material non se pasará cargo algúun.

En calquera momento, poderá o Concello, a través do Responsable do Contrato, acceder á nave ou aos almacéns indicados nos parágrafos anteriores, sendo obriga do adxudicatario, facilitar este acceso.

5.8 Calendario laboral.

O calendario laboral no que a empresa deberá levar a cabo a prestación ordinaria será o oficial en vigor,

pudendo levar a cabo os traballos en xornadas de luns a venres.

5.9 Residuos xenerados

Será obriga da empresa adxudicataria, e ó seu cargo, a eliminación conforme á normativa vixente dos residuos xenerados pola súa actuación, tanto de lámpadas como de equipos electrónicos, postes, báculos ou, en xeral, de todos aqueles residuos que veñan derivados da súa actuación.

O concello poderá solicitar os datos que considere oportunos con respecto a xestión dos residuos, tanto no relativo á cantidade como á calidade dos mesmos, debendo o adxudicatario proporcionalos no prazo máis breve posible, que non será superior a unha semana.

5.10 Relacións co público e os usuarios

O persoal adscrito ao servizo deberá observar as lóxicas normas de aseo, cortesía e bo trato coa corporación municipal, os traballadores municipais, e cos usuarios do servizo, debendo ser instruído para que o seu traballo non moleste ós usuarios dos edificios, das instalacións, nin ó público en xeral. Da falta de respecto farase responsable ó adxudicatario, sen prexuízo das responsabilidades persoais que puidesen alcanzar ó traballador pola súa actuación.

Na programación dos traballos a realizar, prestarse especial atención a reducir, ou eliminar, as molestias que se lle podan producir aos cidadáns ou aos usuarios das instalacións, adaptando os horarios de traballo das tarefas programadas as condicións de urxencia da tarefa a realizar, e ao prexuízo no funcionamento ordinario das instalacións. En casos puntuais motivados, o Concello poderá esixir ao adxudicatario que as tarefas se desenvolvan pola noite, ou en fin de semana, sen que se derive ningún tipo de compensación por esta circunstancia por parte do Concello á empresa.

5.11 Uniformidade e identificación

O persoal utilizado para a prestación directa do Servizo estará debidamente uniformado. O adxudicatario deberá presentarle ó concello para a súa aprobación os modelos de uniforme. Calquera modificación na uniformidade deberá ser aprobada polo concello de Ferrol.

Os uniformes, vehículos e maquinaria que vaia a ser destinada ó contrato, deberá levar, de xeito visible e con carácter indeleble, unha inscrición co escudo do concello de Ferrol e a lenda "Servizos eléctricos. Concello de Ferrol".

No tocante á cantidade e características dos equipos de traballo seguiranse as disposicións establecidas no convenio colectivo vixente en cada momento.

Así mesmo os traballadores da empresa adxudicataria deberán estar debidamente identificados, para o cal levarán un Carné no que figure o anagrama de empresa e os seus datos persoais.

6 Medios Materiais

Inclúense neste apartado todos aqueles elementos que, ocupando un lugar permanente nun equipo ou instalación, sexa necesario substituílos por deterioro, envellecemento, desgaste, rotura ou incorrecto funcionamento. Inclúense tamén todos aqueles produtos de carácter consumible que, non representando un custe elevado, sexan fundamentais para o correcto servizo ou funcionamento dos equipos ou instalacións que os utilicen.

O custo material de todos estes materiais propios de equipos ou instalacións correrán por conta do adxudicatario quedando incluídos tamén os custos xerados por estas substitucións, tales como man de obra, materiais auxiliares e custos indirectos dentro do obxecto deste contrato e, polo tanto, dentro da oferta económica presentada.

Confeccionarase por parte da empresa adxudicataria unha relación dos materiais de uso mais frecuente con indicación dos stocks máximos e mínimos para que o Adxudicatario dispoña deles no seu propio almacén e sobre os que os Servizos Técnicos Municipais exercerán os controis que consideren oportuno efectuar en cada momento. Esta reserva de material virá definida con grao de detalle suficiente na oferta do licitador de forma tal que se indiquen as Instalacións fixas e relación de materiais que terán en todo momento a disposición do contrato para asegurar a correcta execución do mesmo.

Os materiais a utilizar polo adxudicatario deberán cumplir cantas normas de carácter xeral sobre os mesmos sexan ditadas pola Administración do Estado, Autonómica ou Local, sen prexuízo das específicas que poidan establecerse no correspondente Prego de Prescricións Técnicas ou esixencias municipais.

O adxudicatario será responsable de toda reclamación relativa á propiedade intelectual, industrial e comercial dos subministros que se efectúe por un terceiro, e deberá indemnizar á Administración de todos os danos e prexuízos que para a mesma poidan derivarse da interposición de reclamacións, incluídos todos os gastos derivados das mesmas.

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbera. Só quedará exento de responsabilidade cando os vicios que se observen, sexan consecuencia directa dunha orde da Administración das condicións impostas por ela.

A reposición dos diversos elementos efectuarase con materiais das mesmas características e calidades que os primitivos, os cales serán comprobados polos técnicos do Concello, os cales poderán rexeitar os materiais que non cumpran estas condicións, sen que iso supoña obxecto de reclamación algúnhha no contrato.

7 DIVULGACIÓN DE RESULTADOS

O contratista colaborará co Concello nas posibles accións de divulgación que se podan levar a cabo, de xeito puntual, ao longo do contrato. Inclúese a preparación de documentación, esquemas, comparativas, etc, tanto en soporte papel como en formato electrónico, a posta a disposición do material fotográfico e audiovisual existente, ou a elaboración puntual do mesmo. O material presentado debe se actualizado durante a vixencia do contrato, e versará sobre as fases de implantación do mesmo e os resultados obtidos e previstos.

8 RESPONSABLE DO CONTRATO

O Concello designará un técnico, que, baixo as ordes da Alcaldía e/ou Concellería Delegada, asumirá a Responsabilidade do Contrato, sendo da súa competencia esixir o cumprimento do contrato, e ditar as ordes oportunas para a consecución dos obxectivos, pudiendo, en calquera momento, propoñer os métodos e medios necesarios para a súa consecución se os establecidos non ofrecesen resultados óptimos.

O Responsable do contrato exercerá as súas funcións por si mesma ou a través de persoal ás súas ordes.

9 INSPECCIÓN

O concello se reserva a facultade inspectora de certos aspectos podan estar relacionados co contrato. A inspección será levada a cabo polo Responsable do Contrato ou polo Supervisor do Servizo, actuando ás súas ordes.

A inspección poderá solicitar canta información relacionada co contrato estime pertinente, sendo obriga da empresa contratista a súa aportación no prazo máis breve posible.

É obriga da empresa adxudicataria apoiar á inspección aportando, cando así se lle requira, os medios materiais e humanos que puidera precisar para realizar o seu cometido, sen que por estes traballos poda pasar cargo algúun.

A inspección así realizada permitirá comprobar o cumprimento do contrato.

De calquera anomalía detectada no cumprimento do contrato emitirá informe a Dirección Técnica. Do citado informe darase coñecemento ó adxudicatario, quen poderá presentar as alegacións que considere oportunas nos prazos establecidos na lexislación vixente.

Examinadas as alegacións, emitido, no seu caso, novo informe pola Dirección Técnica, a Concellería Delegada determinará a aplicación das deducións ou sancións que correspondan, elevando proposta á Comisión informativa correspondente, que ditaminará sobre a procedencia ou non da súa aplicación para posteriormente adoptar acordo polo Órgano de Goberno.

10 AUDITORÍA PERIÓDICA DO CONTRATO

Anualmente, o Concello encargará a empresa independente especializada a auditoría do control económico financeiro do contrato, que deberá ser realizada e acordo aos procedementos establecidos polo Concello de Ferrol. O custo da mesma será abonado pola empresa adxudicataria, que se compromete a investir como mínimo o 3% do orzamento da adxudicación anual da prestación P2 na contratación da mesma, destinada a supervisar e avaliar a calidade do servizo, así como os investimentos realizados nas instalacións obxecto do contrato.

11 REUNIÓNS PERIÓDICAS

A Dirección Técnica establecerá a periodicidade mínima coa que terán lugar reunións co representante da empresa adxudicataria, nas que se tratarán os temas relacionados co servizo, e nas que o contratista dará conta dos distintos asuntos de traballo. Con independencia do anterior, o adxudicatario terá a obriga de asistir ás reunións ás que se lle cite, así como no lugar onde se lle convoque.

12 AUTORIZACIÓN DE OBRAS

Para os traballos obxecto do contrato que impliquen rotura e posterior reposición do pavimento, o Servizo Municipal correspondente, estenderá ó inicio do contrato un permiso xeral de obras co fin de non interromper nin demorar os traballos.

13 INFORMACIÓN E DOCUMENTACIÓN

13.1 Condicións xerais

O adxudicatario queda obrigado a facilitarlle ó Concello canta información lle sexa requirida sobre calquera aspecto relacionado co servizo, sen exclusión. A información solicitada será aportada no prazo máis breve posible. Toda a documentación deberá ser entregada, se así se solicita, ademais de en formato papel, en formato electrónico, utilizando para iso un paquete ofimático dos de maior presenza no mercado.

As operacións de mantemento realizaranse tomando como base o cadro eléctrico do que dependen, de xeito que a documentación que se xenere se referirá a aquel. Nas dependencias que teñan máis dun cadro, as operacións e documentación realizaranse por cada cadro.

Entre os documentos, informes ou partes que se poderán requerir do adxudicatario se citan:

Persoal:

- e) Declaración de persoal, con indicación de: categoría, antigüidade, data de inicio e fin de contrato, tipo de contrato, salario, lugar de traballo, etc.,
- f) Declaracións de Seguridade Social.
- g) Datos de asistencia ó traballo e incidencias (vacacións, baixas, etc.).
- h) TC-1 e TC-2

Maquinaria e equipos técnicos:

- i) Fichas técnicas da maquinaria.
- j) Partes de traballo, segundo as condicións especificadas neste prego.
- k) Relación de materiais e equipos existentes nos almacéns, segundo as súas características

básicas, así como segundo a súa propiedade.

- I) Utilización de cada máquina, tanto en horas de trabajo como en km percorridos.

Seguros:

- Pólizas de responsabilidade civil, etc.,

13.2 Documentación a elaborar e aportar polo adxudicatario

O adxudicatario queda obrigado a:

- Realizar os esquemas actualizados de instalacións eléctricas da totalidade dos cadros do contrato.
- Actualizar o inventario das instalacións e dos seus respectivos accesorios.
- Actualizar e xestionar a documentación técnica legalizada, requirida polos organismos oficiais en materia de instalacións.

Durante os seis primeiros meses de contrato, a empresa revisará os planos de todas as instalacións de iluminación pública e levantará planos das instalacións nos edificios municipais más representativos, e elaborará un inventario de todos os elementos e equipos que conteña:

- Numeración e codificación de todos os puntos de luz.
- Xeoreferenciación de puntos de luz e cadros eléctricos.
- Datos dos distintos puntos de luz: numeración, emprazamento, características e marca das luminarias, características e marca dos soportes, características e marca das lámpadas, relación cuantitativa e cualitativa dos distintos tipos de condutores instalados e ubicación do centro de mando desde onde se alimenta...
- Inventario e esquemas dos cadros de mando, relación de elementos de protección e manobra instalados con tipos e marcas, número de liñas e circuitos.
- Inventario por calle, sector e total de todos os puntos de luz instalados, potencia instalada, luminarias de cada tipo, soportes de cada tipo e outros datos significativos.
- Durante a vixencia do contrato, cada vez que se produzcan modificacións que alteren ou varíen os datos anteriores, a empresa actualizará os planos, datos, esquemas e inventario, poñéndoos a disposición do responsable del contrato.

Da xestión enerxética presentarase informe mensual aos Servizos Técnicos Municipais, no que se detalle:

1. Os traballos executados de mellora e eficiencia reflectidos na prestación P4 e melloras ofertadas.
2. Os traballos, execucións dos plans de actuación, modificación de instalacións ou os seus componentes, programacións, horarios, temperaturas e calquera outro parámetro significativo ou relevante das prestacións P1 e P2 e P3.
3. As contratacións, modificacións das mesmas, procedementos de subministro, prezos dos combustibles e enerxía eléctrica, compañías subministradoras, e calquera outro dato significativo ou de relevancia da prestación P1.

4. Documentación técnica e económica precisa para emitir cada unha das certificación económicas mensuais (consumos, prezos unitarios, traballos adicionais, etc.) das prestacións P1, P2 e P3.
5. Xustificación do aforro acadado pola implantación das medidas de melloras propostas en P4.
6. Planos e documentación gráfica das instalacións das prestacións P2 e P3 en soporte dixital en formato .dwg , cada 12 meses ou cando se produza algunha modificación das mesmas.
7. Planos e documentación gráfica das instalacións das prestacións P4 en soporte dixital en formato .dwg , cada vez que se realice unha modificación das instalacións.
8. Fichas e documentación técnica de cada un dos equipos instalados.
9. Copia, en papel e en dixital, dos proxectos técnicos das actuacións executadas, debidamente visados por colexio profesional, así como os boletíns das instalacións debidamente dilienciados ante os organismos competentes, certificados finais de obra, inspeccións iniciais e periódicas, e, e en xeral, toda a documentación administrativo-legal de todas as actuacións executadas.

13.3 Partes de traballo e estatísticas das actuacións.

O contratista notificará ó concello a través da Dirección Técnica de xeito diario, á hora que se lle indique ,os traballos realizados na xornada anterior e os previstos para a xornada en curso, con independencia das variacións que se podan producir ó longo da xornada, mediante partes de servizo.

Calquera variación sobre a planificación prevista deberá ser comunicada á Dirección Técnica no momento de producirse, para posibilitar, dese xeito, a labor inspectora.

Toda a documentación diaria deberá ser transmitida ó concello en formato dixital, vía correo electrónico, ademais de en soporte papel cando así se lle indique, utilizando programas de común implantación no mercado.

O adxudicatario levará unha estatística das frecuencias de revisións e fallos de cada punto de luz, que serán entregados ó concello sempre que se lle requiran, e, como mínimo, cunha periodicidade semestral.

Mensualmente presentarase un resumo comprensivo das actividades realizadas durante o mes na prestación P2, detallando o seguinte:

- Traballos de mantemento preventivo, con observacións e resultado de medicións, probas, inspeccións, así como estudos técnicos e recomendacións que sexan necesarias.
- Relación de avarías e de incidencias rexistradas, con indicación de datas e horas, tempo de intervención, causas, reparacións efectuadas e estado actual.
- Relación de materiais que se utilicen e calquera outro trabalho realizado.
- Estudos de tempo de mantemento preventivo coa indicación tempos de intervención e prazo de resposta.
- Estudo de valoración económica da evolución do contrato co grao de detalle esixido na oferta.
- Trimestralmente entregarase un informe sobre o estado xeral das instalacións, que será documentado axeitadamente.

Presentaranse, por parte do adxudicatario, os modelos de documentos que recollan estas esixencias someténdose á aprobación do Concello antes da súa posta en marcha.

Poderá solicitarse, ademais, calquera parte que inclúa información relacionada co servizo prestado.

Os modelos de parte deberán ser aprobados polo Concello, que, ademais se reserva a facultade da súa variación, debendo asumir o seu deseño o adxudicatario.

14 SEGUROS DA INSTALACIÓN.

A Empresa asume todos os riscos por danos e perdas totais ou parciais dos elementos e/ou equipos que conforman as instalacións. Con tal motivo, a empresa adxudicataria obrígase a concertar, previo coñecemento e aprobación do Concello, e por cuantía suficiente nas sumas aseguradas, a póliza ou pólizas de seguros que cubran os danos a terceiros (persoas ou cousas) para cubrir os posibles accidentes que poidan producirse.

A garantía a cubrir será de 3.000.000 €.

contrataciA empresa adxudicataria obrígase a remitir ao Concello, de maneira inmediata, antes da formalización do contrato, copia acreditativa da Póliza, e de todas as súas renovacións no transcurso do contrato, non quedando obrigado o Concello coa Aseguradora ao pago das primas que serán de única conta e cargo da empresa adxudicataria.

O beneficiario da póliza ou pólizas que subscriba para garantir tales riscos será o Concello. O pago da indemnización ou indemnizacións en caso de sinistro, deberá ser xa que logo satisfeito directamente ao Concello pola Entidade Aseguradora.

O período durante o cal deberán manterse en vigor tales pólizas coincidirá coa duración do presente contrato, estando suxeito ás mesmas prórrogas que o mesmo puidera sufrir.

A empresa adxudicataria informará por escrito ao Concello, en caso de sinistro e con independencia da súa gravidade, dentro do mesmo prazo no que veña obrigado a comunicar o seu acaecemento á entidade aseguradora, precisando a súa natureza, a data, o lugar e as circunstancias do mesmo, así como a índole e valoración provisional dos danos producidos.

En caso de sinistro, o importe da indemnización recibida da Compañía Aseguradora será destinado polo Concello á reconstrucción ou reparación das instalacións, transferindo os importes recibidos, directamente á empresa a estos efectos concretos.

15 AXUDAS E SUBVENCIÓNS

Se pola natureza das actuacións ás que se refire este contrato e concretamente á Prestación P4, houbese lugar a solicitar calquera axudas e/ou subvencións de calquera organismo da Administración Estatal, Autonómica, Local ou Comunitaria, ou calquera outro Ente público ou privado, nacional ou internacional, o Adxudicatario solicitaráas facendo constar a existencia do presente contrato de suministro e servizos enerxéticos, debendo incluír na instancia que en tal sentido se formule o seguinte texto entrecerrillado:

"O Adxudicatario obrígase a destinar o importe total da axuda/subvención que se lle conceda á amortización dos investimentos acometidos para o Concello de Ferrol de acordo co contrato subscrito por ambas as dúas partes"

Se pola norma reguladora da súa concesión, esta axuda ou subvención tivese que ser demandada polo Concello de Ferrol como propietario ou titular das instalacións, este solicitaraas obligándose a destinar o total do importe da axuda/subvención que se lle conceda á amortización da achega económica efectuada polo Adxudicatario para acometer as obras.

En caso de resolución favorable, o Concello de Ferrol e o Adxudicatario destinarán todos os importes das axudas e subvencións, á amortización da achega económica efectuada polo Adxudicatario no proxecto. O Concello de Ferrol ou o Adxudicatario, se é o caso, unha vez reciba o importe total da subvención ou calquera cantidade a conta, virá obrigado a comunicar tal circunstancia á outra parte, poñendo a disposición as cantidades correspondentes, salvo que a norma reguladora da súa concesión permitise a súa directa transferencia ao Adxudicatario.

A aplicación do total do importe das devanditas axudas e subvencións á amortización do investimento do Adxudicatario, efectuarase considerando o importe recibido como un ingreso extraordinario, diminuíndo, por iso, o prazo de duración do Contrato. A finalización da duración do contrato, en meses, reducirase no número que resulte de dividir o importe das axudas e subvencións pola contía mensual que estivese a pagar nese ano o Concello ao Adxudicatario pola prestación do servizo integral de iluminación.

16 PRESTACIÓN S ASEGURADAS POLO CONTRATISTA

16.1 Prestación de Xestión Enerxética (P1)

16.1.1 Xeneralidades

O Concello de Ferrol manterá a titularidade dos suministros eléctricos obxecto do presente contrato.

A efectos da Prestación P1, a información recollida nos Anexos, relativa a inventarios e, incluso, a correspondente á facturación dos suministros, considérase orientativa ou de referencia, sendo responsabilidade do contratista a correcta verificación e comprobación da mesma, como parte esencial do contrato, xunto co resto das instalacións que houbera de titularidade municipal. Así, unha vez efectuado o inventario será responsabilidade do contratista no prazo inicial do contrato notificar ao Concello as variacións que tivese detectado na información recollida neste aos efectos de incorporar a devandita información ao contrato.

Para iso, xestionará e responsabilizarase de todas as pólizas de aboamento necesarias. O adxudicatario controlará tanto a cantidade coma a calidad dos aprovisionamentos da subministración de enerxía eléctrica, así como o seu uso óptimo nas instalacións ao seu cargo, segundo as condicións definidas no presente PPT.

O adxudicatario poderá negarse únicamente a subministrar enerxía cando por calquera causa se poña en xogo a seguridade das instalacións que lle foron confiadas, ou afecten totalmente ou en parte ás instalacións sometidas ás prescripcións do presente prego. Igualmente, cando as circunstancias afecten á seguridade das persoas ou das cousas. Entón, deberá avisar ao Concello no prazo máis curto, e

convxuntamente, decidiranse as medidas a tomar para restablecer as condicións normais de subministración e uso.

O Anexo VII proporciona os consumos enerxéticos do último ano, tomados como base para a realización dos estudos económicos; inclúense tamén os datos de facturación da empresa comercializadora nese período, sendo este dato non exhaustivo, nin vinculante de forma contractual, tendo únicamente carácter orientativo para os licitadores.

O servizo de xestión enerxética comprende, polo menos:

- Os aprovisionamentos de enerxía con garantía abondo e compromiso de permanencia na subministración. O adxudicatario asegurará o suministro de enerxía durante as 24 horas, os 365 días do ano, que cubran todas as necesidades das diferentes actividades que poida prestar do servizo de iluminación pública e instalacións municipais. A obriga de subministración resulta independente da de pagamento. O adxudicatario en ningún caso poderá, por acción u omisión das condicións contractuais que manteña coas empresas comercializadoras, provocar o corte do suministro ás instalacións municipais, debendo, en caso de que por algúna causa se producira tal circunstancia, renunciar ao contrato a empresa adxudicataria, de tal xeito que o Concello poda reconducir a situación en tempo e forma.
- A xestión e o pagamento actualizado das facturas de enerxía eléctrica. O adxudicatario entregará mensualmente copia dos xustificantes de pago.
- A xestión dos contratos coas empresas distribuidoras ou comercializadoras de enerxía.
- Domiciliación da factura de consumo de electricidade dos suministros obxecto do presente contrato para o que, no prazo máximo de 30 días dende a firma do contrato, o adxudicatario terá comunicado de forma fidedigna á actual compañía comercializadora de electricidade os seus datos, remitindo copia do escrito ao Concello. O importe do consumo de electricidade da instalación comprendido entre a data do día seguinte á firma do Contrato e a data de lectura final da última factura emitida pola compañía comercializadora de electricidade será prorateado e aboado polo adxudicatario ao Concello.
- O compromiso de "garantía de confort" (temperatura ambiente, niveis de humidade, horario de funcionamento, temperatura da auga quente sanitaria, niveis de iluminación, etc.) mantendo as condicións axeitadas a cada instalación, segundo se fixa no Prego e na normativa técnica de aplicación, así como a normativa de prevención de riscos laborais e as esixencias municipais.
- O compromiso dun prezo conforme ao custo unitario legal da enerxía eléctrica indispensable para cubrir as necesidades de consumo para os diferentes equipos de funcionamento do conxunto dos edificios obxecto do contrato e da iluminación pública municipal.
- O adxudicatario está obrigado a conservar os datos de consumo e de subministración eléctrica durante o prazo que dure este contrato. Durante este tempo, o concello poderá consultar cantos datos sexan necesarios, e facilitárselle, mensualmente, a facturación correspondente, e anualmente, unha copia actualizada comprendendo a totalidade dos datos de facturación en soporte dixital, con toda a información relativa á facturación, e, polo menos, cos datos que se lles aporta nos anexos correspondentes.
- O adxudicatario levará un rexistro mensual analizado da facturación de cada cadro de mando ou

- instalación. Este rexistro manterase durante o tempo de duración do contrato e entregárase ao responsable do contrato ao final de cada ano.
- O adxudicatario poderá negociar e contratar a subministración de electricidade das instalacións con compañías comercializadoras. Esa nova contratación será comunicada previamente ao responsable do contrato como representante da Administración.
 - O adxudicatario asume o compromiso de *garantía de confort* no tocante ás instalacións obxecto do contrato (níveis luminosos, temperatura ambiente no seu caso, horarios de funcionamento, etc), mantendo as condicións adecuadas a cada instalación, segundo se establece no presente Prego. Poderanse optimizar os encendidos e apagados de iluminación das instalacións sempre que queden garantidas as condicións, niveis de iluminación, uniformidade e deslumbramento, mínimas esixidas polas correspondentes normativas de aplicación, en especial as derivadas da normativa de seguridade e de Hixiene no traballo, e esixencias municipais particulares en cada momento da vixencia do contrato; para tal efecto deberá constar autorización formal do Concello para a realización das manobras que poidan afectar ao uso das instalacións de forma previa á execución destas.
 - As garantías de calidade na subministración e aprovisionamento de electricidade dadas pola ESE serán as mesmas achegadas polos organismos e as empresas distribuidoras ou comercializadoras de electricidade.

16.1.2 *Condicións de confort*

En ningún caso se rebaixarán por parte do adxudicatario as condicións de confort de cada centro, salvo para adaptarse á normativa vixente, recomendacións nacionais ou internacionais, as conclusións das auditorías ou ás prescripcións deste prego. Para iso, sempre que se vaia a facer unha variación sobre as instalacións existentes, o adxudicatario presentará un estudio que comprenda as condicións de confort de partida e as que se obterán coa implantación, esta variación será aprobada polo Concello. Calquera discrepancia, de carácter xeral, ou específica dalgún punto ou posto de traballo en particular, será investigada pola empresa, instalando tantos elementos de medición como sexan precisos, e facendo os estudos necesarios, de xeito que se poda determinar a procedencia da mesma.

O mantemento de instalacións climatización de consumo eléctrico non será responsabilidade do adxudicatario. Tampouco será a súa responsabilidade a xestión das temperaturas de calefacción e refrixeración. Neste sentido deberanse respectar, no seu caso (edificios con climatización eléctrica (calor e/ou frío)), os parámetros non específicos do consumo eléctrico, (temperaturas, humidade relativa, etc.) pero que estean directamente relacionados co consumo eléctrico, non podendo modificalos mediante reducións de consumo directo, salvo que se presente alternativa que non modifique o parámetro de confort e supoña aforro de enerxía eléctrica.

16.1.2.1 Calefacción e refrixeración

A tempada de produción de calor quedará comprendida entre os días 1 de outubro e 30 de abril. Esta tempada supedítase á realidade climatolóxica de cada ano, podendo flexibilizarse o que fora necesario de conformidade co concello, tanto en maioración do período coma na minoración deste.

A tempada de produción de frío quedará comprendida entre o 1 de xuño e o 30 de Setembro. Esta tempada supedítase á realidade climatolóxica de cada ano, podendo flexibilizarse o que fora

necesario de conformidade co concello, tanto en maioración do período coma en minoración deste. Nos intervalos de tempo non comprendidos nos períodos de producción de frío e calor, o suministro eléctrico aos sistemas de distribución de aire no interior dos espazos e a renovación quedará asegurada. No caso de intervención no sistema de climatización eléctrica polo adxudicatario, este manterá nos espazos con calefacción ou refrixeración, xeneradas mediante instalacións eléctricas, unha temperatura interior de acordo coa normativa vixente (RITE) en función da natureza e uso dos espazos e edificios. O servizo quedará cuberto sempre en días e horas nas que se realice actividade dentro dos diferentes edificios obxecto do contrato, podendo interromperse a calefacción e/ou a refrixeración, cando as condicións climatolóxicas foran termicamente favorables.

16.1.2.1.1 Límites de Garantía de Temperaturas

No caso de intervención no sistema de climatización eléctrica por parte do adxudicatario, as temperaturas interiores de calefacción e refrixeración definidas anteriormente serán garantidas nas instalacións que contén con sistemas axeitados de producción de calor ou frío, e mentres a temperatura exterior non sexa inferior a -5º C ou superior a 40º durante a tempada de calefacción e refrixeración respectivamente, na estación meteorolóxica máis próxima dentro da rede pertencente a Meteogalicia (CIS A Cabana), ou aquela que mellor se adecúe as circunstancias climáticas do Concello. Por debaixo do devandito límite, o Adxudicatario asegurarán as mellores condicións de calefacción e refrixeración compatibles coa potencia das instalacións e a seguridade do seu funcionamento.

16.1.2.2 Condicións a garantir nas instalacións eléctricas

Aseguraránse nas instalacións os niveis de iluminación mínimos en cada espazo ou local técnico relacionado coas instalacións, segundo UNE 12464-1:2012 ou aquela que a substitúa.

Manteranse a seguinte prelación de disposicións no mantemento dos parámetros de funcionamento:

- Disposicións Normativas.
- Niveis actuais ou mellores de confort.
- Outros parámetros establecidos polo Concello.

O Adxudicatario, durante o primeiro ano de contrato instalará nos lugares e edificios precisos, acordado co Concello, sensores lumínicos para controlar o nivel lumínico nas dependencias dos edificios.

16.1.2.3 Condicións a garantir na iluminación pública

A devandita prestación ten como fin primordial asegurar a continuidade do seu funcionamento, minimizar os posibles perigos que poidan ocasionarse a persoas ou cousas, adecuar as instalacións ás necesidades urbanas e manter un aceptable equilibrio entre a iluminación que se proporcione e o seu custo.

Aseguraránse os niveis de iluminación mínimos en cada vía de acordo cos seguintes regulamentos e normativas:

- Regulamento de Eficiencia Enerxética en Instalacións de Iluminación Exterior (RD 1890/2008, do 14 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de eficacia enerxética en instalacións de iluminación exterior e as súas Instrucións Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07, ou regulamento que lle substitúa).
- CIE-132 Métodos de deseño para a iluminación estradas.
- CIE-115 Recomendacións para calzadas de tráfico motorizado e peonil.
- CIE-136 Guía para a iluminación de áreas urbanas.
- Publicación do Ministerio de Fomento, ano 1999: Recomendacións para a iluminación de estradas e túneles.
- Norma EN-13201-2 Iluminación de estradas.

16.1.2.3.1 Accionamento da iluminación pública

O adxudicatario será responsable do arranque e apagado das instalacións de iluminación pública. De xeito xeral, o acendido producirase no ocaso, e o apagado no orto; non obstante, coa tecnoloxía axeitada, poderán establecerse tramos horarios con diferentes niveis luminosos, dependendo da intensidade de uso das vías, e sempre que os equipos podan discriminar varios tramos de consumo con, polo menos, periodicidade semanal.

A iluminación espectacular de edificios e monumentos deberá permanecer acendida ata as 23:00, salvo causas puntuais determinadas polo Concello. Así mesmo, a iluminación de Nadal estará acendida ata as 02:00 h, salvo nas datas específicas: 24 e 31 de decembro, e 5 de xaneiro, que o Concello poderá determinar que permanezan acendidas toda a noite.

Admítense os seguintes tipos de accionamento:

Interruptores horarios: Serán astronómicos. A conexión e desconexión da iluminación efectuarase de acordo co horario ou franxas horarias indicadas anteriormente, admitíndose unha tolerancia na realización desta operación de ata 15 minutos de adianto ou atraso no arranque ou no apagado. Será responsabilidade do Adxudicatario a realización das operacións de axuste necesarias nos interruptores horarios.

Accionamento manual: So admitido en caso de actuacións puntuais que, pola súa excepcionalidade, non resulte axeitado cambiar a programación dos reloxos astronómicos. O horario de acendido adaptarase ás necesidades derivadas da ocasión.

Todas as operacións de xestión da iluminación pública haberán de ser centralizadas para o seu control mediante unha aplicación informática e sistema de telexestión que permita todas as manobras posibles. O Concello de Ferrol deberá ter libre acceso a unha réplica da aplicación, aos efectos de supervisión e control.

Para os sistemas de regulación de fluxo, os horarios de entrada de funcionamento destes

sistemas serán os seguintes:

- Inverno: entrarán en funcionamento ás 23:00 h ata a hora de apagamento.
- Verán: entrarán en funcionamento ás 00:00 h ata a hora de apagamento.

Os sábados e as vésperas de festivos o horario de regulación de fluxo será modificado aos seguintes valores:

- Inverno: entrarán en funcionamento ás 01:00 h ata a hora de apagamento.
- Verán: entrarán en funcionamento ás 02:00 h ata a hora de apagamento.

Os sistemas de regulación de fluxo reducirán os niveis de iluminación ata un máximo do 50% do valor do servizo normal. Esta redución poderá minorarse naquelas zonas ou vías cuxa intensidade de tráfico de persoas ou vehículos xustifique a súa modificación.

16.1.3 Instalacións de enerxías renovables

Os licitadores, ou, no seu caso, o adxudicatario, poderá propoñer a instalación de aparellos de enerxía renovable, sempre que a instalación resulte beneficiosa para o Concello. Para iso, poderá facer uso das infraestruturas municipais, cando, á vista do proxecto de implantación, o Concello, de xeito discrecional, acepte a proposta.

Por outra banda, o adxudicatario fará as xestións oportunas para que o Concello lle traspase a Planta Fotovoltaica de Mougá. A empresa farase cargo da mesma, tanto no tocante ao seu mantemento, como á xestión dos fluxos económicos, cedéndolle o Concello os dereitos de explotación mentres dure o contrato. As características da planta son:

CIL: ES0022000008444274TH1F001

Pot: 5 kW

RD 661/2007

Opción de venta: Tarifa

Grupo/Subgrupo: b11

16.2 Prestación de Mantemento (P2)

Todos os aspectos relacionados coas instalacións obxecto do contrato, e no caso concreto da prestación P2, deberán quedar detallados nun plan de traballo con referencias comerciais, descripción de medios, procedementos, niveis de confort, particularidades de cada instalación... que o licitador presentará na súa oferta de cara asegurar e programar todos os traballos que se recollen no contrato. O devandito plan servirá de base de partida, debendo actualizarse periodicamente conforme as novas realidades da vida do contrato e ás instrucións municipais. A validez do devandito plan considérase un aspecto clave na licitación.

16.2.1 Mantemento preventivo

O adxudicatario estará obrigado a desenvolver os traballos de mantemento preventivo e coa periodicidade mínima sinalada que sobre os distintos elementos das instalacións se indican nos Anexos II, III e IV, cumprindo, ademais, as seguintes prescricións:

1. Reparación de luminarias: As luminarias deterioradas serán reparadas, ou repostas cando a reparación a realizar non consiga uns niveis normais de eficacia e ornato da instalación, sendo os custos que se xeneren a cargo do adxudicatario, salvo que se trate de causas excluídas da Garantía Total, asumindo, nestes casos o concello o custo dos materiais precisos.
2. Limpeza de luminarias: O adxudicatario deberá manter nas debidas condicións de limpeza tódalas luminarias, segundo a programación dos traballos especificada no ANEXO X. Os reflectores de aluminio limparanse cun deterxente de base ácida diluído en auga, e os de plástico limparanse cunha mestura 100% de alcohol isopropílico e auga. A limpeza das partes metálicas realizarase cun produto soluble en auga e con inhibidor da oxidación.
3. Aparellos autónomos de emerxencia: A empresa adxudicataria procederá á inspección e mantemento dos aparellos autónomos de emerxencia segundo o especificado no ANEXO X e, no caso dos centros educativos, polo menos, coincidindo co inicio do período escolar de Setembro. Calquera anomalía no correcto funcionamento dos aparellos autónomos será reparado polo adxudicatario e á súa costa, incluíndo lámpadas, baterías, equipos, difusores, pilotos, etc...
4. Lámpadas: A empresa adxudicataria substituirá, á súa costa, polo menos, tódalas lámpadas que presenten un rendemento luminoso inferior ó 70% da curva proporcionada polo fabricante.
5. Equipos: O adxudicatario substituirá, á súa costa, tódolos equipos ou os seus compoñentes que presenten deficiencias no seu funcionamento. Utilizaranse elementos de, polo menos, similares características ós substituídos.
6. Pintura de báculos e soportes: Deberán conservar en bo estado de limpeza e pintura, os candelabros, soportes, báculos e columnas de toda clase. A estes efectos, anualmente procederase ó pintado do 20% dos soportes.
En principio deberán pintarse con dúas mans de pintura. Previamente, limparanse de toda graxa, po e oxidación, quitando a costra ou pintura solta con material axeitado para esta función. Os desperfectos da superficie serán recheos, lixados e pulidos. Sobre a superficie preparada aplicarase unha man de imprimación que unha vez seca e endurecida permitirá a aplicación das mans de pintura correspondentes. Elixirase preferentemente, para a realización de estes traballos, as estacións de primavera ou verán.
7. Transformadores: Comprende o presente contrato as tarefas de limpeza, mantemento, conservación e reparación dos centros de transformación. Deberán manter ademais en perfectas condicións de utilización tódolos elementos de protección establecidos como obligatorios pola lexislación vixente. Os traballos ós que se refire o presente punto realizaranse cunha periodicidade semestral.
8. Liñas de media tensión: O concello dispón de liñas de media tensión propias en Mougá, Estadio da Malata e Polideportivo da Malata. Inclúese dentro das tarefas a de mantemento das liñas, seccionadores, trafox de intensidad/tensión, etc...
9. Grupos electróxenos: Comprende o presente contrato o entretemento, conservación, mantemento e reparación dos grupos electróxenos obxecto do contrato. Inclúese neste punto as tarefas de limpeza, comprobación periódica de niveis, e reposición, no seu caso dos mesmos (incluso de combustible),

posta en marcha periódica, comprobación de tensións, intensidades, revisión de cadros, elementos, etc... A periodicidade dos traballos será semestral, nos colexios ou edificios de uso estacional farase coincidir unha das revisións antes do comezo do curso ou da tempada de uso.

10. Liñas de alta tensión: Comprende os traballos precisos para manter as liñas de alta tensión, propiedade do Concello, segundo a normativa en vigor.
11. Limpeza e acondicionamento dos centros de mando e reguladores: Tódalas partes eléctricas dos cadros de mando e reguladores se inspecionarán, comprobarán e poñerán a punto, comprobando os equipos de control, aparellos de medida e protección, contadores, autómatas, armarios e tó dolos demais elementos para o axeitado funcionamento do acendido e apagado das instalacións.
Aos contactores faráselles unha inspección xeral das súas partes metálicas, limparanse e aliñaranse. Comprobaranse os compoñentes do circuito magnético con especial atención á bobina, facendo funcionar e accionar a armadura manualmente para comprobar o seu correcto funcionamiento. Tódalas partes eléctricas e metálicas dos cadros limparanse con compoñentes axeitados, empregando pistola de aire, con especial atención ás pechaduras e bisagras das portas, que se engraxarán e se asegurará o perfecto funcionamento. As pechaduras que así o precisen, serán substituídas por outras de, polo menos, a mesma calidade, e sempre do modelo aprobado polo Concello.
Así mesmo, revisaranse as portas e demais partes da envolvente do cadro, reparando os desperfectos atopados, como aboiaduras, roturas, mirillas, etc... Comprobarase o estado da pintura, repasando en caso preciso.
12. Limpeza e acondicionamento da obra civil: Coa periodicidade mínima indicada nos anexos correspondentes, e sempre que sexa detectada a necesidade, levarase a cabo a conservación das canalizacións, arquetas, cimentacións, e tó dolos elementos de obra civil existentes.

16.2.2 Mantemento legal.

O adxudicatario levará a cabo, ao seu cargo, as actuacións precisas de mantemento técnico legal sobre os equipos e instalacións eléctricas, segundo ás especificacións normativas correspondentes, asumindo todos os traballos e os custos precisos para legalizar as instalacións, e mantelas legalizadas durante o período contractual, en particular en relación coas inspeccións periódicas.

A estos efectos, o Adxudicatario entregará un plan de Mantemento Técnico-Legal das instalacións que recolla as actuacións a desenvolver desde o punto de vista das tarefas necesarias para a súa realización e da documentación para levalo a cabo. Propoñerá na súa oferta o programa de actuación de mantemento técnico-legal que estime axeitado á realidade das instalacións do contrato.

Será responsabilidade do Adxudicatario a notificación aos Servizos Técnicos Municipais de calquera cambio de lexislación durante a vixencia do contrato, que obrígase á modificación total ou parcial das instalacións e dos equipos ou da sistemática do mantemento preventivo, correctivo ou técnico-legal, sendo, en calquera caso, esta última sempre por conta do Adxudicatario.

16.2.3 Mantemento correctivo.

O adxudicatario ven obrigado á localización e reparación, pola súa conta, de cantas avarías podan orixinarse nas instalacións obxecto deste concurso, con independencia da orixe das mesmas, salvo

naqueles excluídos da garantía total, nos que se lle aboarán ao contratista o importe dos materiais.

A reparación das avarías realizarase dentro do prazo máximo de vintecatro (24) horas, contadas a partir da comunicación ó adxudicatario do fallo, ou da detección polo propio adxudicatario da incidencia, salvo que a orixe da anomalía o constitúa unha avaría que impida a súa normal reparación neste prazo. O anterior sempre que non concorran condicións de perigo ou urxencia, caso no que se procederá a amañar a instalación de xeito inmediato. Ademais das que podan afectar á seguridade das persoas e das cousas, consideraranse situacións de urxencia calquera avaría nas instalacións eléctricas dos edificios que motive a paralización do traballo ordinario do mesmo.

Cando a avaría, polas súas características, afectase a tres ou mais puntos de luz consecutivos, e sexa necesario un tempo de reparación que supere as 48 horas, o adxudicatario estará obrigado a realizar pola súa conta, unha instalación provisional, con tendido de cables, substitución de componentes, etc, que permita, polo menos, unha restitución cualitativa do 50% dos niveis de iluminación normais na zona.

A reparación das avarías comprenderá, ademais da substitución, no seu caso, dos elementos avariados, a comprobación da eliminación das causas da avaría, evitando a súa repetición.

A detección de avarías poderá ser realizada polo Responsable do Contrato, ben directamente ou ben a través da inspección municipal, pola Policía Municipal ou outros departamentos municipais que se podan designar, polos cidadáns ou pola propia empresa. A estes efectos, o adxudicatario queda obrigado a manter un portal de aviso de incidencias para cidadáns e servizos municipais mediante acceso web, e a integrarse no sistema de atención a queixas e suxerencias desenvolvido polo Concello a través da oficina de Atención Cidadá. O portal web estará dispoñible no primeiro mes dende o inicio do contrato. Igualmente existirá un servizo telefónico gratuito de garda nas oficinas do adxudicatario ao longo das 24 horas do día e os 7 días da semana que reciba os avisos e reclamacións, dotado de gravador de chamadas, que lle permita gravar o informe sobre a anomalía denunciada, e de sistema de comunicación para poñer en coñecemento do/os equipos de garda a deficiencia. O Concello poderá examinar, cando o considere pertinente, as cintas gravadas, para o cal deberán ser almacenadas ata que non se autorice a súa destrucción por parte do Concello. A difusión deste número de teléfono será obriga do contratista, debendo, entre outros incluír esta información nos vehículos do servizo. O servizo telefónico estará dispoñible dende o primeiro día de inicio do contrato.

A partir das chamadas recibidas, o adxudicatario creará un rexistro electrónico onde se reflectirá a data e a hora de cada chamada, o aviso recibido e as accións realizadas para emendar a posible avaría. Este rexistro estará permanentemente actualizado e a disposición do Concello a través do portal web.

Nos casos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade a lei orgánica de protección de datos de carácter persoal ("Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal"), e a súa normativa de desenvolvemento, en conformidade co establecido na disposición adicional vixésimo sexta do TR-LCSP.

16.2.4 Conservación e entretemento do material.

O adxudicatario deberá manter en bo estado de conservación e ornato todos os equipos e instalacións ás que se refire este prego.

Os materiais e elementos que sexa preciso reposar ou substituír, deberán ser de análogas características e calidade ós primitivos, o que será comprobado polo Responsable do contrato, que poderá rexeitar os materiais que non cumpran estas condicións. Cando non sexa posible a substitución de elementos por outros de idéntica calidade ou características, o concello determinará os modelos ou características mínimas dos elementos ou instalacións a utilizar.

O Concello resérvase o dereito de seleccionar e recuperar para o seu patrimonio aqueles elementos construtivos ou materiais que procedan de edificios obxecto de reforma ou reparación e que haxan de ser substituídos, sen que iso supoña indemnización nin compensación algúnhha para a empresa adxudicataria. No seu caso, o adxudicatario asumirá os custos de traslado e transporte ata lugar de emprego ou vertedero que defina o Concello, sempre dentro do ámbito comarcal.

16.2.5 Mantemento do factor de potencia

O adxudicatario manterá o factor de potencia das instalacións, en todo momento, segundo a lexislación vixente. O adxudicatario ven na obriga de compensar cada punto de luz individualmente ata este valor.

16.2.6 Servizo de garda.

A empresa adxudicataria contará, fora da xornada laboral establecida, cun servizo de garda permanente, provisto de teléfono móvil, para atender cantes avisos, consultas e ordes lle sexan comunicados polo Concello, a fin de proceder, se é posible, á reparación das anomalías detectadas, así como, no seu caso, informar das mesmas ao Responsable do Contrato. Estará formado por dúas persoas, dotadas dun vehículo lixeiro e de medios materiais para o desenvolvemento do traballo.

Con independencia do servizo de garda contratado, a existencia dun sector sen funcionamento, ou, en xeral, sempre que se aprecien circunstancias que impliquen perigo ou necesidade de urxente reparación, deberá o adxudicatario proceder á inmediata subsanación da anomalía, comunicándoo, en canto sexa posible, ó Concello.

En casos de alerta meteorolóxica ou forza maior poderá o Concello ordenar a dispoñibilidade de ata a totalidade dos medios adscritos ao servizo.

16.2.7 Roubo de electricidade

A empresa adxudicataria deberá desconectar de inmediato as instalacións alleas á rede das instalacións que puideran estar conectadas á mesma de forma fraudulenta, exercendo, no seu caso, as accións legais oportunas.

16.2.8 *Obras realizadas por terceiros.*

A empresa está obrigada a detectar e comprobar a realización de calquera traballo alíe á Rede de Alumado Público, realizado por outras empresas e que poidan afectar á mesma, poñendo diariamente en coñecemento do Concello as incidencias que por estes motivos se podan producir. En ningún caso o Concello será responsable dos danos que se poidan ocasionar por estes traballos, debendo a empresa fazer fronte á reparación e costo dos citados danos, podendo fazer uso en calquera momento das reclamacións a terceiros que houbese lugar.

16.2.9 *Inspeccións das instalacións*

O Adxudicatario efectuará as inspeccións necesarias co fin de descubrir avarías ou situacións que poidan ocasionar deficiencias na prestación do servizo ou accidentes a persoas ou cousas. Todas as inspeccións das instalacións correrán a cargo do Adxudicatario, que será o único responsable da calidade das mesmas, sendo posible a aplicación de penalidades si, mediante comprobación, directa ou indirecta, do Responsable do Contrato, ou pola colaboración da Policía Municipal ou dos propios veciños, observásese que os partes que se facilitan non atenden á realidade, ou que os traballos preventivos efectuados non satisfán a calidade esixida pola boa práctica.

O Adxudicatario obrígase a comunicar aos Servizos Técnicos Municipais, dentro dun prazo de 24 horas, calquera deterioro, avaría ou accidente.

Os traballos correspondentes á corrección das condicións insatisfactorias observadas serán programados e normalizados como as demais operacións de conservación preventiva.

a) *Inspección operativa diaria*

A comprobación diaria do arranque das instalacións será efectuada na súa totalidade durante un tempo máximo de dúas horas, contadas dende o momento do arranque teórico.

b) *Inspección nocturna de puntos de luz*

Unha vez por semana realizarase unha inspección visual nocturna de todas as instalacións de iluminación pública para detectar as lámpadas que estean fóra de servizo, ou por debaixo do seu nivel útil.

c) *Inspección diúrna*

O adxudicatario dará partes semestrais do estado dos soportes, reposicións do pavimento, portas de báculos, tapas de arquetas, colocación e estado das luminarias, conexións en soportes e sobre fachada, e en xeral, de todos os elementos ou componentes visibles das instalacións de iluminación.

Así mesmo, tamén con frecuencia semestral, o Adxudicatario estará obrigado a detectar todos aqueles puntos de luz afectados polo arbolado ou vexetación, ou calquera outro obstáculo, de xeito tal que queden

notoriamente alteradas ou diminuídas as funcións propias do mesmo, obrando en consecuencia, ou aportando información suficiente (plano de situación, fotografías de estado real e identificación de parcela catastral), que permita ao Concello incoar expediente administrativo para que se proceda a cortar ou aplomar as árbores que provocan o problema. En casos puntuais, nos que non sexa precisa a utilización de medios específicos, procederá ao aplome a mesma empresa adxudicataria.

d) Inspección de centros de mando

Trimestralmente inspeccionaranse todos os centros de mando e comprobaranse, revisaranse, repoñeranse e poñeranse a punto os contactores, interruptores diferenciais, conexións, fusibles, reloxos horarios, reguladores, así como os equipos de regulación onde estes existan.

e) Inspección de niveis de iluminación

Efectuaranse medicións masivas da iluminancia nas rúas mediante luxómetro sobre vehículo. Os licitadores propoñerán na súa oferta un plan de inspección dos niveis de iluminación destinado á comprobación dos niveis de confort e visibilidade do conxunto a iluminación pública analizada en fases ou sectores. O devandito plan poderá sufrir axustes de planificación e medios compatibles coa oferta do licitador por parte municipal. Na elaboración do plan programaranse, como mínimo, unha revisión inicial, e unha cada cinco anos do contrato ou fracción, así como despois das limpezas de luminarias ou das reposicións masivas de lámpadas. Non obstante o anterior, poderán demandarse medicións, puntuais e localizadas, motivadas por asuntos varios, como estudos, proxectos, atención a reclamacións, etc..., en cuxo caso, ten a obriga a empresa de, sen custo algúun.

Con independencia do anterior, o Concello, cando así o estime conveniente, poderá inspeccionar as instalacións, cotexando os resultados da inspección cos que figuran nos informes do adxudicatario. A reincidencia na falta de veracidade dos mesmos será motivo de sanción grave.

16.2.10 Probas técnicas das instalacións.

A empresa revisará ao seu cargo as novas instalacións realizadas por terceiros antes da súa recepción polo Concello, a quien informará da bondade da execución das mesmas ou das deficiencias apreciadas.

Para a inspección das instalacións, o contratista deberá subministrar tódolos útiles e ferramenta necesarios para a mesma (aparatos de medida, control, etc.), así como o persoal preciso para o apoio nestas tarefas, sen que teña derecho ó aboamento de cantidade algunha por estes traballos.

16.2.11 Outros traballos

O adxudicatario deberá acometer, cando así lle ordene o concello, operacións que, sen que se podan encadrar noutros puntos deste art. si que se podan encadrar na especialidade, en calidade de empresa de servizos eléctricos contratada polo Concello. En todos estes traballos serán por conta do adxudicatario os custos de man de obra e medios utilizados. O Concello so aboará ou, no seu caso, subministrará, os

materiais que sexan precisos. En moitas ocasións, existe dispoñibilidade de materiais como luminarias, brazos, columnas, etc..., procedentes de derribos, ou retiradas de instalacións. Coa finalidade de aproveitar estes materiais, o Concello poderá, sempre que así o estime oportuno, dispoñer deles para a execución dos traballos que lle sexan encargados á empresa adxudicataria.

16.2.11.1 *Acendidos e apagados das instalacións.*

O adxudicatario estará obrigado ós acendidos e apagados parciais ou totais das instalacións. Esta obliga enténdese referida a calquera momento do día e da noite.

16.2.11.2 *Modificación da situación dos puntos de luz.*

O adxudicatario virá obrigado a variar a situación dos puntos de luz, ben por obras ou por outras necesidades que podan determinar a conveniencia do cambio.

16.2.11.3 *Cambios nos horarios de funcionamento.*

O contratista deberá proceder, e ó seu cargo, á modificación nos cadros que o concello poda ordenarlle no tocante ós horarios de funcionamento das instalacións, tanto por regulación de fotocélulas como de programación de reloxos, con independencia das posibles consecuencias que se podan derivar sobre o prezo do contrato.

16.2.11.4 *Cambio na programación de reguladores*

O contratista deberá proceder á modificación dos reguladores que o concello poda ordearlle no tocante ós tempos de ciclo, fase e reparto.

16.2.11.5 *Desmontaxe de instalacións*

O adxudicatario procederá á desmontaxe e retirada total ou parcial das instalacións, ben por non ser axeitadas para o servizo ou ben por non ser xa necesarias. Da relación de materiais desmontados pasarase parte de traballo á Dirección Técnica ó día seguinte ó producirse á desmontaxe.

16.2.11.6 *Pequeños traballos*

O adxudicatario procederá á realización de pequenos traballos de natureza eléctrica, cando o importe total dos traballos a realizar sexa inferior ó límite legal establecido para o contrato menor. Nestes casos aboáráselle á empresa o importe dos materiais, debendo asumir a adxudicataria os de man de obra e de medios materiais.

Para avaliar os importes dos traballos a realizar, o adxudicatario deberá presentar, nun prazo non superior á unha semana, salvo que da urxencia do caso se derive o cumprimento dun prazo menor, que, en calquera

caso non poderá ser inferior a 24 horas, un presuposto total da actuación precisa, axustándose ós prezos ofertados polo adxudicatario de entre os comprendidos no Anexo IX tras aplicarles o coeficiente de baixa ofertado, ou, caso de non existir a partida, a prezos netos de mercado.

Do importe total presupostado, soamente lle será aboadó ó adxudicatario a parte correspondente ós materiais, por entender que os custos de man de obra e medios auxiliares están comprendidos dentro do contrato.

16.2.11.7 *Instalación e desmontaxe de motivos de nadal.*

A empresa adxudicataria levará a cabo, á súa costa, a totalidade dos traballos de montaxe e desmontaxe dos motivos de Nadal que instala o Concello en Praza e Rúas de Ferrol. Inclúese no ANEXO VIII, como referencia, a relación de motivos que posúe o Concello de Ferrol. O Concello se reserva a posibilidade de aumentar o número nun máximo de 20% de unidades. A empresa procederá, ademais, previamente á instalación, á revisión, reparación, ou, no seu caso, reposición, pola súa conta, dos elementos precisos, de xeito que o número de motivos e as súas características permanezca constante tódolos anos.

En calquera caso, debe preverse a substitución total dos motivos cada dez anos. A tecnoloxía dos novos elementos será tal que combine axeitadamente consumo enerxético e espectacularidade.

16.2.11.8 *Festas de Ferrol.*

A empresa adxudicataria levará a cabo a totalidade dos traballos de montaxe e desmontaxe dos elementos: cadros e liñas, proxectores, tomas de corrente, etc.., excluíndo os gastos de enerxía, que correrán por conta do Concello, precisos para a organización das Festas de Ferrol, Feira Medieval e Pepitas, Magostos, Sardiñadas, etc.... Inclúese no ANEXO XI, como referencia, a relación de instalacións precisas realizadas en pasados anos.

16.2.11.9 *Semana Santa*

Inclúense neste apartado os traballos de asistencia á Organización das actividades que anualmente se levan a cabo con motivo da celebración da Semana Santa. No ANEXO XI , como referencia, inclúense os traballos que foi preciso levar a cabo nos pasados anos.

16.2.11.10 *Outras celebracións*

Inclúense neste apartado os traballos de asistencia á organización daquelas celebracións que, propostas polo Concello, ou por agrupacións ou asociacións de todo tipo, en calquera caso coa colaboración do Concello, celebran actuacións de carácter popular, gastronómico, cultural, lúdico, etc, como Antroido, magostos, feira medieval, concentracións, e outras. Inclúense, á costa do adxudicatario, os traballos precisos para dar alimentación eléctrica aos eventos. En caso necesario, empregarase grupo electróxeno de capacidade axeitada, que será atendido, directa u indirectamente, polo adxudicatario. No Anexo XI, como referencia, inclúense os traballos que foi preciso levar a cabo no pasado ano.

16.2.11.11 Praias

Inclúese neste apartado os traballos de montaxe e desmontaxe da alimentación eléctrica e megafonía nas praias de San Xurxo, Covas, Punta Penencia e Doniños. No ANEXO XI , como referencia, inclúense os traballos que foi preciso levar a cabo nos pasados anos.

16.2.11.12 Instalacións de voz e datos

O adxudicatario levará a cabo pequenos traballos de instalación de cableado, bases, canaleta, e outros elementos precisos para levar a cabo pequenos traballos de instalación de rede, tomas de datos, etc. Os traballos non inclúen, de ningún modo, aqueles relacionados coa programación ou xestión. No ANEXO XI , como referencia, inclúense os traballos que foi preciso levar a cabo nos pasados anos.

16.2.11.13 Emisión de boletíns de instalador

Si, como consecuencia dos traballos realizados pola empresa, fose precisa a emisión de boletíns, o adxudicatario emitirá e tramitará, sen cargo algúun para o concello, os 35 primeiros por cada ano. A partir desta cantidade, o adxudicatario terá a obriga de expedición e tramitación dos boletíns, sendo aboados polo concello os importes relacionados coa tramitación que sexan efectivamente xustificados polo adxudicatario. Non se inclúe dentro da obriga a de aboar os gastos de enerxía, que serán aportados polo Concello.

16.2.11.14 Termografías

Polo menos inicialmente e cada ano, realizaranse termografías dos cadros máis importantes co fin de coñecer o seu estado de mantemento.

16.2.11.15 Varios

Inclúe o contrato a realización de todos aqueles traballos que estean relacionados dalgún xeito coas instalacións eléctricas municipais, de tal maneira que o contratista non devengará importe algúun pola súa realización, salvo no relativo ós materiais, que serán aboados ó contratista os prezos establecidos no contrato regularizado, ou, no seu defecto ós prezos de mercado. As actuacións a contemplar neste apartado serán: asistencias ás inspeccións regulamentarias, asistencia técnica para a realización de estudios e proxectos puntuais, tramitación de legalizacións de aparellos(contadores, etc...) e instalacións, instalación e desmontaxe de tomas de corrente, instalación e desmontaxe de sinais luminosos en valados. Ademais estarán incluídos no contrato no ANEXO XI , os traballos que foron precisos levar a cabo nos pasados anos.

16.3 Prestación de Garantía Total (P3)

A cobertura do servizo de garantía total dos equipos e instalacións obxecto do presente prego incluirán a man de obra e desprazamento de todas e cada unha das operacións de calquera índole realizadas sobre calquera instalación e equipo así como o material, equipos ou repostos necesarios para levar a cabo as

reparacións ou renovacións necesarias. É dicir, o concepto de garantía total abarca todas as operacións, custos, medios e recursos que sexan necesarios para proceder adecuadamente á prestación con cargo ao adxudicatario.

A empresa conservará constantemente en funcionamento e en bo estado o material e os compoñentes das instalacións, facendo cantas reparacións ou reposicións sexan necesarias, á maior brevidade e sen necesidade de requerimento previo, calquera que sexa a causa que o motivou. En xeral, as avarías deberán ser reparadas segundo o indicado na *Prestación P2*.

Si durante a vixencia do contrato se modifiquen os elementos das instalacións ou se adoptasen novos sistemas de control das mesmas, a empresa quedará obrigada a aceptar a conservación dos mesmos. A reposición dos diversos elementos efectuarase con materiais das mesmas características e calidades como mínimo similares aos primitivos, os cales serán comprobados polo Responsable do Contrato, que poderá rexeitar os materiais que non cumpran estas condicións. Así mesmo, as solucións adoptadas nas tarefas de mantemento e reposición deberán gardar a estética e a uniformidade do resto das instalacións do área.

No caso de que o Concello considere que o material a repoñer é de características anticuadas ou non axeitadas ás circunstancias do momento, poderá esixir á empresa que os substitúa por produtos axustados ás actuais tecnoloxías.

A empresa queda obrigada á localización e reparación ao seu cargo de todas as avarías que poidan orixinarse nas instalacións obxecto deste contrato sobre as que se afecte esta prestación. Todos os materiais e repostos necesarios para as reparacións, tanto preventivas como correctivas, dos equipos principais serán subministrados e con cargo ao adxudicatario, sexa, cal fora o seu importe. Para iso, o adxudicatario deberá realizar a xestión de repostos e materiais, para conseguir a máxima rapidez nas reparacións. As pezas remprazadas en reparacións e/ou revisións serán retiradas por parte do Adxudicatario, que, sen custo adicional, tamén será o encargado das operacións de desmontaxe, transporte e provisión segundo instrucións municipais, sen que iso supoña obxecto de reclamación algúnhha no contrato.

O licitador na súa oferta deberá desenvolver dentro do proxecto técnico un plan específico en materia da prestación P3. O devandito proxecto deberá contemplar exhaustivamente o alcance, desenvolvemento, recursos, capacidade, características, medios, equipos, que estean suxeitos a dita prestación, así como as previsións que o desenvolvemento do contrato poidan derivar en materia desta prestación. Neste sentido considérase, xunto coa prestación P2 aspecto clave do modelo de servizo a prestar, polo que se requirirá do licitador unha exhaustiva adecuación técnica destas prestacións.

Estarán excluídas da garantía total as reparacións ou actuacións necesarias derivadas de:

- Fenómenos climatolóxicos adversos(en particular o raio).
- Actos vandálicos sobre os equipos. Deberá demostrarse que a avaría ou o incidente foi producida por tal causa.
- Roubos de material.
- Cambios normativos que impliquen substitucións ou reformas nos aparellos.
- Reformas promovidas polo Concello de xeito unilateral.

Si está incluída a reparación de desperfectos derivados de accidentes de tráfico, aínda de causante descoñecido, con independencia das actuacións legais que poda levar a cabo o adxudicatario ao obxecto de

resarcirse dos custos que tales accidentes lle supón.

16.4 Prestación Mellora da Eficiencia Enerxética (P4)

Un dos aspectos fundamentais do presente contrato o constitúe o feito de promover a eficiencia enerxética nas instalacións relacionadas no seu ámbito. A estes efectos, os licitadores deberán presentar un proxecto técnico económico ou plan de eficiencia enerxética específico, acorde coas particularidades deste contrato, de forma tal que se valoren as medidas de eficiencia enerxética a implantar na correcta execución do mesmo. Estas medidas virán perfectamente determinadas en prestacións, alcance e prezo, e deberán basearse en propostas e datos reais, tomando como referencia as circunstancias enerxéticas contidas na información que se aporta, correspondente ao último ano. A proposta de medidas que estean baseadas en suposicións irreais ou intencionadamente distantes da realidade poderán invalidar por completo a proposta técnica neste apartado, e as medidas que podan inducir a indeterminación nos seus plantexamentos, non se terán en conta na análise da oferta.

Tomaranse como base de partida os datos de consumo e os resultados das auditorías e traballos realizados, que se inclúen como Anexos, e presentaranse as actuacións a realizar con detalle por cada CUPS, de forma que se poidan avaliar a nivel municipal, os aforros de cada unha por comparación entre a situación orixe e a proposta na oferta durante a vida da mesma.

Os licitadores propoñerán a realización daquelas obras de mellora e renovación que supoñan un aforro en termos enerxéticos, e que serán executadas, custeadas e financiadas polo adxudicatario mediante os aforros enerxéticos obtidos durante a vixencia do contrato. As propostas realizadas deben promover a máxima eficiencia enerxética, e ser compatible cos niveis de calidade e confort das instalacións, así como coa viabilidade técnico-económica do contrato. Por este motivo avaliaranse aquellas propostas tendentes a mellorar a eficiencia enerxética da mellor forma posible, incorporando aquellas propostas cun retorno da inversión suficiente sen incrementar o custo do servizo.

Co remate do contrato, as instalacións executadas pasarán a ser propiedade do Concello, sen ningún tipo de custe ou recargo, e en perfecto estado de funcionamento e adecuación normativa.

Con independencia das actuacións planificadas que se podan prever por parte dos licitadores no estudio económico a presentar, indicado anteriormente para concorrer á licitación, o adxudicatario poderá someter á aprobación do Concello de Ferrol calquera actuación relacionada coas instalacións enerxéticas, e en calquera momento da vida do contrato, sempre que, da análise económica da inversión proposta se deriven maiores retornos para o Concello, e que, en caso de aprobación, serán executadas e custeadas polo adxudicatario, adaptándose o estudio económico inicial ás circunstancias económicas derivadas das inversións realizadas, de xeito que, quedando garantido o beneficio do licitador, a nova situación redunde tamén en nunha maior economía para o Concello. Será a cargo do adxudicatario a xestión durante o período de contratación das inversións realizadas nas instalacións eléctricas, asumindo o risco no caso de non acadar os períodos de retorno e amortización da inversión.

O aboamento da totalidade das obras e instalacións derivadas desta prestación corresponde ao adxudicatario, incluíndo a redacción, no seu caso, dos correspondentes proxectos de obras, que deberán ser verificados e aprobados polo Concello, debendo axustarse ó establecido nos arts.123 e seguintes, do

Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público. Serán tamén de conta do adxudicatario os custos derivados da dirección de obras, estudo de seguridade e saúde, estudio xeotécnico, legalizacións e, en xeral, tódolos gastos asociados ás inversións a realizar.

A definición das propostas e proxectos técnicos deberá ser previa á execución de tódalas obras e instalacións, quedando en todo caso comprometido o adxudicatario a non efectuar ningunha modificación nas instalacións (ou execución de ningunha obra) sen a autorización previa municipal ou, no seu caso, aprobación do correspondente proxecto técnico.

Todos os materiais terán que ser de primeira calidade, por iso será necesario que na oferta técnica se presente un dossier técnico/comercial de cada un dos materiais que se prevé empregar, así como catálogos, certificados de homologacións e toda a información necesaria sobre os materiais. Non se utilizará ningún material que non cumpla normativas vixentes sobre iluminación nin esixencias municipais adicionais que se establezan, en especial as relativas á intención do Concello de acadar unha certa uniformidade nas instalacións de iluminación pública na cidade, limitando a instalación de aparellos concretos a barrios ou zonas de barrios de certa extensión, de xeito consensuado co Concello.

Débese contemplar:

- Detalle das luminarias, lámpadas, centros de mando e equipos auxiliares que se prevea instalar, así como das súas potencias (especificacións técnicas).
- Eficiencia das lámpadas e equipos auxiliares a utilizar, rendemento das luminarias, fluxo hemisférico superior instalado.
- Medidas propostas para a mellora da eficiencia e aforro enerxético, así como para a limitación do resplandor luminoso nocturno e redución da luz intrusa ou molesta.
- Cálculo da eficiencia enerxética da instalación, para cada unha das solucións adoptadas, para cada vía do municipio ou polo menos as más significativas e normalizadas extrapolando os datos ao resto.
- Xustificación do factor de mantemento empregado nos cálculos segundo o REEIAE.
- Cualificación enerxética da instalación en función do índice de eficiencia enerxética.
- Descripción técnica das luminarias propostas.
- Descripción técnica do sistema de telexestión e control proposto.
- Garantía de funcionamento das instalacións.
- Proposta dos programas de regulación a aplicar nas distintas vías do municipio

Este apartado valorarase notablemente, xa que da calidade do material substituído gozará o Concello unha vez finalizada a vixencia do presente contrato, toda vez que, ao finalizar o prazo contractual, tódolos investimentos propostos polo adxudicatario na súa oferta reverterán ao concello, en condicións razonables de utilización, atendendo a un correcto mantemento e á depreciación normal derivada do uso, sen que a empresa contratista teña dereito a recibir contraprestación ningunha por este motivo.

Estas obras deberanse executar dentro dos dous primeiros anos da execución do contrato.

Mensualmente, o adxudicatario presentará un informe das substitucións realizadas e das pendentes de realizar, cunha planificación detallada.

16.5 Melloras. Prestación Obras de Mellora e Renovación das Instalacións

Neste apartado os licitadores indicarán as obras de mellora e renovación das instalacións, totais o parciais, que se comprometen a financiar e executar durante o período contractual. As actuacións a valorar serán as indicadas a continuación:

1. Obras de instalación de iluminación pública segundo as especificacións contidas no documento: *Proxecto de Normalización del mobiliario urbano de la Magdalena.*
2. Iluminación espectacular dos seguintes edificios:
 1. Biblioteca Pza de España.
 2. Centro Cultural Torrente Ballester.
 3. Mercado da Magdalena- Peixería.
 4. Pazo Municipal
 5. Teatro Jofre
 6. Auditorio Municipal

As obras levaranse a cabo sen custo para o Concello salvo no que se derive do estudo económico previsto na oferta, sendo o aboamento da totalidade das obras e instalacións derivadas desta prestación correspondente ao adxudicatario, incluíndo a redacción e tramitación, no seu caso, dos correspondentes proxectos de obras, que deberán ser verificados e aprobados polo Concello, debendo axustarse ó establecido nos arts.123 e seguintes, do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, e os custos derivados da dirección de obras, estudio de seguridade e saúde, estudio xeotécnico, legalizacións, probas de calidade, adecuacións sobre as instalacións existentes, controis,e, en xeral tódolos gastos asociados ás inversións a realizar.

A definición das propostas e proxectos técnicos deberá ser previa á execución de tódalas obras e instalacións, quedando en todo caso comprometido o adxudicatario a non efectuar ningunha modificación nas instalacións (ou execución de ningunha obra) sen a autorización previa municipal ou, no seu caso, aprobación do correspondente proxecto técnico.

Estas obras de mellora e renovación deberanse executar dentro dos dous primeiros anos da execución do contrato. Exclúense dos prazos de execución os relacionados coa tramitación perante Organismos de permisos, sempre que se manteña por parte da empresa a proactividade na consecución dos mesmos.

A calidade dos equipos instalados e o deseño das instalacións se corresponderán coa documentación de referencia das actuacións, e, dentro destas premisas, deberán permitir ás instalacións alcanzar o máximo nivel posible en eficiencia e aforro enerxético así como a fiabilidade no tempo das instalacións.

Os equipos que se instalen como consecuencia desta prestación serán propostos polo Adxudicatario e aceptados, no seu caso, polo Concello a través do Responsable do Contrato. Non poderá ser instalado ningún equipo que non conte co visto bo do Concello.

A empresa xestionará a execución, posta en marcha, probas e legalización das novas instalacións de acordo co calendario incluído na oferta, e inspeccionará e supervisará pola súa conta as fases de suministro, montaxe e posta en marcha da nova instalación e das súas probas de funcionamento,

asumindo as responsabilidades que se puidesen derivar por calquera dano e/ou prexuízo ocasionado, xa sexan directos ou indirectos que puidesen causarse no proceso de renovación da instalación por ela mesma ou polos seus Provedores.

O calendario de execución, posta en marcha e probas poderá ser modificado de mutuo acordo entre a Empresa e o Concello, no caso de que concorresen causas de forza maior ou xurdiran imprevistos que impidisen o cumprimento dos prazos inicialmente estipulados.

A aceptación da nova instalación por parte do Concello terá lugar unha vez se verifique o seu correcto e axeitado funcionamento, mediante a realización das probas adecuadas para cada equipo e para o conxunto de instalación. Ditas probas serán realizadas baixo a responsabilidade da Empresa e dos seus Provedores en presenza do Responsable do Contrato, que poderá acompañarse de persoal técnico experto.

Non terá lugar a aceptación da nova instalación cando, durante a realización das probas de funcionamento, se puxera de manifesto calquera tipo de deficiencias, defectos, fallos e/ou anomalías derivadas dun incorrecto deseño, vicios ou defectos dos elementos ou equipos que conforman a nova instalación, montaxe, posta en marcha ou medicións luminotécnicas da mesma.

Unha vez subscrito a Acta de Recepción parcial, a Empresa asume as responsabilidades de xestión, mantemento e garantía da nova instalación nas mesmas condicións contempladas no Contrato para as Prestacións P1, P2 e P3.

En virtude do pactado no presente prego e no contrato, á finalización do mesmo todos os elementos e componentes adquiridos pola Empresa para a nova instalación, serán propiedade do Concello. En consecuencia, a Empresa adxudicataria non poderá contraer préstamos, tomar créditos nin asumir obrigacións de ningunha clase polas que calquera elemento das instalacións, ou as instalacións no seu conxunto, poidan quedar afectadas como garantía de cumprimento das mesmas.

A elaboración dun plan específico de esta actuación de mellora comprenderá o desenvolvemento exhaustivo das propostas e proxectos técnicos que cada unha das medidas desta prestación inclúa cada licitador no seu modelo de desenvolvemento. A falta de concreción nas propostas, cambios, análises estudios ou referencias nas propostas destas actuacións ou nas que puidese incluir o licitador poderá facultar á administración contratante a ordenar a non execución das mesmas sen que por iso o licitador teña dereito a reclamación ou indemnización algúna.

17 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBXECTO DE VALORACIÓN

A documentación presentarase en soporte papel e en soporte dixital. A documentación en soporte dixital estará composta por unha versión en formato .pdf nun único documento que integre todo o proxecto do que estea composta a oferta, de tal xeito que coa impresión dese único arquivo se obteña unha copia idéntica do orixinal presentado en papel. Ademais, incluiranse as follas de cálculo (Excel, calc) que conteñan os datos económicos.

Os Licitadores deberán presentar un Proxecto Técnico-Económico de Prestación dos servizos recollidos no Contrato. A documentación a entregar indícase no PPAP, a maiores do exposto no PPAP é preciso que a

documentación entregada inclúa a seguinte información:

1) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SOBRE 2

1.a) SOBRE 2-A

A documentación técnica a entregar para completar as esixencias do PPA serán:

O licitador deberá presentar un proxecto técnico global que recolla con grado de detalle suficiente e exhaustivo todos os datos relativos ao contrato relacionados con: o inventario de instalacións, consumos, réxime de funcionamento das instalacións, niveis de servizo esperados nas instalacións, niveis de confort e garantía actuais e propostos por cada instalación, características particulares de cada instalación referencias, adecuacións normativas, medios humanos e materiais con grado de adscrición e características, instalacións, plans de actuación, referencias comerciais e técnicas, etc. que comprenda en grado de detalle máximo a oferta do contratista quedando facultado o Concello a desestimar calquera oferta si considera que non contempla en grado de detalle suficiente todos os aspectos necesarios para determinar o servizo a prestar polo licitador, a valoración do mesmo ou que presenta deficiencias de información que non deixen claro o alcance da proposta ou inclúen datos erróneos.

A documentación que o licitador deberá presentar como proxecto técnico para a súa avaliación deberá incluír, polo menos, os seguintes documentos:

- 1 1. *Informe técnico das instalacións existentes: Edificios e instalacións, iluminación pública e semáforos.*
 - 1.1 Este informe deberá analizar o estado das instalacións integrantes na rede municipal de iluminación exterior, dos semáforos e das dependencias do Concello. O seu alcance está únicamente relacionado coa valoración das ofertas.
 - 1.2 En todo caso, este informe terá carácter provisional e non vinculante e poderá ser completado e/ou modificado polo adxudicatario unha vez revisadas as instalacións en detalle.
- 2 2. Estudio Técnico das prestacións P1, P2 e P3, de Iluminación Pública Exterior e das Dependencias Municipais

O documento indicado incluirá os seguintes apartados:

- 2.1 Memoria técnica relativa á organización e metodoloxía previstas para a xestión do servizo. Esta memoria conterá, polo menos, o seguinte:
 - Estudio das necesidades de persoal e medios para a correcta prestación do servizo nas instalacións, segundo os inventario aportados.
 - Organograma detallado do conxunto de persoal directo e indirecto destinado á xestión do servizo, e daquel que estará dispoñible para cubrir ás necesidades que se produzan. Dito organograma incluirá os horarios do servizo de todo o persoal adscrito e especificará os medios persoais que se integrarán no Centro de Mantemento definido no PPT.
 - o Para cada un dos postos, tanto directos coma indirectos, se precisará, explicitamente:
 - Carga horaria diaria por cada traballador.
 - Organograma funcional e asignación de persoal por tipo de traballo.

- Relación das categorías previstas en todos os niveis coas correspondentes funcións.
- Planificación operativa dos itinerarios e métodos de control: detallaranse os traballos programados por cada equipo de traballo e os horarios en que se levarán a cabo, así como a planificación destes.
- Organización e funcionamento do servizo de garda descrito no PPT.

2.2 Plan de mantemento preventivo e de inspeccións das instalacións da prestación P2. O devandito plan incluirá unha descripción e xustificación do stock de material que o licitador terá dispoñible para atender eventuais avarías e o contido que se detalle no PPT.

- Proxecto de Mantemento de instalacións de Iluminación Pública.
- Proxecto de Mantemento de Outras Instalacións Eléctricas.

En cada un destes proxectos incluiranse os seguintes documentos

- o Memoria.
- o Descripción e alcance de todos os aspectos integrados na prestación.
- o Plan de Execución e desenvolvemento dos mantementos.

2.3 Descripción do material, vehículos e medios auxiliares e características dos equipos mecánicos, segundo o exposto no PPT.

- Descripción e enumeración dos equipos e dotacións de carácter administrativo e de xestión que se destinen en exclusiva ao contrato.
- Características dos inmobillos ofertados.
- Características dos medios técnicos dispoñibles para o contrato:
 - Referencia
 - Tipo
 - Características xerais.

3 Relación e programación de investimentos incluídos na Prestación P4 "Mellora da eficiencia enerxética e instalacións de enerxía renovable", e como mellora consistente en "Investimento en obras de Renovación, Modernización, Adaptación e Mellora das Instalacións de iluminación exterior do barrio da Madalena e iluminación espectacular de edificios".

Neste apartado o licitador reflectirá detalladamente a oferta que realiza para levar a cabo a execución das obras de mellora e renovación das instalacións obxecto do presente contrato. Detallaranse así mesmo as características dos novos equipos e elementos, e establecerase un programa concreto no que se reflicta un calendario de execución das obras

4 Relación e programación das inversións incluídas na Prestación P4 "Mellora da eficiencia enerxética e instalacións de enerxía renovable"

Para a prestación dos servizos da *prestación P4*, presentarase un proxecto técnico que deberá conter, como mínimo, os documentos que se indican a continuación, sendo causa directa de exclusión da licitación a non presentación do mesmo.

- Memoria, con indicación de actuacións a realizar por cada CUPS, co suficiente grao de detalle para que se poda determinar o alcance de cada unha das medidas propostas.
- Estudo enerxético de cada proposta, na que se comparen os datos de consumo actuais cos previstos.
- Plan de Execución (diagrama de Gantt sen avaliar).

5 Inversión en obras de Renovación, Modernización, Adaptación e Mellora das Instalacións de iluminación exterior do barrio de A Magdalena e Iluminación espectacular de edificios.

Para a prestación dos servizos desta actuación de mellora, presentarase un proxecto técnico das actuacións ofertadas que deberá conter, como mínimo, os documentos que se indican a continuación, sendo causa directa de nos puntuación a non presentación do mesmo. No proxecto incluiranse os seguintes documentos:

- Memoria, planos e medicións
- Proposta de implantación de investimentos con estudo enerxético (sen estudo económico)
- Plan de Execución (diagrama de Gantt sen avaliar)

6 Plan de medida de consumos e verificación de aforros.

Definirán os mecanismos propostos polo licitador para medir os aforros obtidos na execución do contrato, os datos do técnico que vai realizar as medicións e verificacións dos aforros de enerxía.

SOBRE 2-B

A documentación técnica a presentar polos licitadores no sobre B será a seguinte:

- 7 Proposta de diminución do prazo contractual ata un máximo de 20 meses de redución.
- 8 Mellora consistente na asunción polo contratista dunha determinada porcentaxe dos custos derivados de actos provocados por actos vandálicos, feitos malintencionados, accidentes ou similares.
- 9 Proposta de baixa sobre os prezos unitarios do listado de materiais expostos no Anexo IX do PPT. Estas propostas serán redactadas de acordo ao modelo establecido no PPA.
- 10 DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA:O licitador presentará un estudio económico exhaustivo da xustificación económica da proposta ou modelo de prestación do servizo. Este proxecto económico deberá alcanzar un grado de detalle suficiente que permita xustificar de modo desglosado todos os custos, consumos, prezos e valoracións das distintas prestacións por cada unha das instalacións relacionadas co contrato de modo tal que comparará a situación actual coa proposta polo licitador

na vida do contrato. Ditas propostas económicas se condensarán nas diferentes follas resumos e cadros que o prego de cláusulas administrativas fixe de forma que se resuman na folla de proposición económica que permita de modo xustificado determinar a baixa de licitación de cada oferta.

A falta de concreción, detalles, erros, incongruencias, falta de xustificación no estudo económico poderá derivar na anulación ou invalidación completa da oferta económica, desestimando en todo caso o conxunto da proposta sen dereito por tal motivo a reclamación ou indemnización algúnhha por ningún dos licitadores.

A determinación de prezos unitarios de cada un dos aspectos que comprenden a oferta deberán obterse de tarifas oficiais ou prezos de referencia correspondentes ao momento de publicación da licitación, e debidamente xustificados; así mesmo, os datos relativos a valores particulares das instalacións que non queden reflectidos nos anexos deste prego, deberá xustificarse a seu procedencia ou cálculo de inferencia que permita ao determinar a orixe, suposición ou estimación si fose o caso de cada valor empregado no cálculo do prezo da oferta.

Se o Concello estimase que algunha das propostas realizadas polos licitadores non alcanza o nivel de detalle suficiente ou non especifica aspectos importantes do mesmo e se desestimara a proposición técnica e/ou económica, non dará lugar a reclamación nin se poderá esixir ningunha indemnización algúnhha polos licitadores.

11 Respecto do Proxecto de valoración da prestación de servizos que deberá incluírse integramente neste sobre, atenderase ao disposto no epígrafe de determinación do prezo do contrato do presente prego. Con independencia do anterior, se presentará estudo técnico económico, detallando:

- Custo de man de obra unitario, por cada un dos postos, e total
- Custo dos medios auxiliares, unitario e total previsto para o servizo
- Custo horario de maquinaria para cada un dos equipos e para o total do servizo
- Outros custos, detallando aqueles que non foran considerados nos apartados anteriores.
- Custo total de mantemento/anos por cada tipo de punto de luz, número de puntos de luz de cada tipo e custo total do mantemento das instalacións por ano. Este custo será o utilizado no cálculo das certificacións mensuais.
- Para as instalacións de iluminación exterior: custo de mantemento para cada tipo de luz (a totalidade dos custos de mantemento se repercutirán no mantemento dos puntos de luz, de xeito que o producto dos números de puntos de luz de cada clase e o importe unitario dos custos por cada tipo de punto de luz, dará como resultado o importe total por este concepto), número de puntos de luz de cada tipo, e custo de mantemento por instalación e ano.
- Para as dependencias: custo de mantemento para cada tipo de luz (a totalidade dos custos de mantemento se repercutirán no mantemento dos puntos de luz, de xeito que o producto dos números de puntos de luz de cada clase e o importe unitario dos custos por cada tipo de punto de luz, dará como resultado o importe total por este concepto), número de puntos de luz de cada tipo, e custo de mantemento por dependencia e ano.

- Para os semáforos: Custo de mantemento por cada elemento semafórico (a totalidade dos custes de mantemento se repercutirán no mantemento dos puntos de luz (ópticas), de xeito que o producto dos números de puntos de luz de cada clase e o importe unitario dos custes por cada tipo de punto de luz, dará como resultado o importe total por este concepto; custo de mantemento por cada cruce semafórico e ano.
- Presuposto total da oferta, de execución material e de execución por contrata.
- Inversións previstas na prestacións *P4 e melloras ofertadas*, con estudio de situación actual e futura, e previsións de retornos das inversións.
- Estudio técnico-Económico no que se recolla as previsións de contas e de retornos das inversións que conterá polo menos un plan de empresa que inclúa os estados financeiros (balances, contas de explotación, cadros de tesourería, etc...) e os ratios necesarios que mostre a viabilidade económico-financeira do proxecto, no seu conxunto, e para todo o período do contrato. No devandito plan de empresa, os licitadores amosarán que contan, para este proxecto, cunha financiación propia de, polo menos, o 25% dos investimentos que propóna para a prestación P4 e as melloras, comprometéndose a manter este financiamento durante o período contractual.
- Estudo económico de cada *prestación, P1 a P4* de xeito diferenciado, segundo o modelo de prestación do servizo que estime máis conveniente para o conxunto das instalacións no ámbito do presente prego.

As prestacións P1, P2 e P3 deberán ofertarse desglosadas para cada subministro segundo as seguintes táboas que serán entregadas en formato electrónico nunha folla de datos:

- **Prezos unitarios por tarifa:** nesta táboa indicaranse os prezos da enerxía ofertados para cada subministro, IEE excluído. Estes prezos serán empregados como referencia para futuras ampliacións de subministros a xestionar, e serán comúns, segundo cada tarifa, para os subministros obxecto do presente contrato.

Prezos unitarios ofertados para cada tarifa

Tarifa de acceso	P1	P2	P3	P4	P5	P6
	€/kWh	€/kWh	€/kWh	€/kWh	€/kWh	€/kWh
2.0 A						
2.0 DHA						
2.0 DHS						
2.1 A						
2.1 DHA						
2.1 DHS						
3.0A						
3.1A						
6.1A						

- Importe anual da prestación P1: cada oferta deberá mostrar por cada subministro o valor anual da prestación P1.

Importe anual da prestación P1

*Os valores de referencia dos termos de potencia Tpo correspondentes á tarifa de acceso de cada contrato (€/kW•año) sen IVE e sen IEE serán os establecidos no PPT na sección de revisión de prezos. O licitador deberá indicar a tarifa de acceso de cada contrato.

- Importe anual das prestacións P2 e P3: nesta táboa indicarase o importe anual das prestacións P2 e P3

Importe anual das prestacións P2 e P3

18 MODIFICACIONES DO CONTRATO

Debido á complexidade do desenvolvemento do contrato froito da licitación para a que se redacta o presente PPT, déixase contemplado expresamente a posibilidade de modificar o contrato a futuro, de conformidade co artigo 219 e seguintes do TRLCSP, e dando cumprimento ao artigo 105 do mesmo texto legal, nos conceptos conexos ao obxecto de contrato relativos ás instalacións, equipos, máquinas, elementos de control e eficiencia enerxética.

O contrato poderá verse modificado inicialmente, en máis ou en menos, como consecuencia da revisión do inventario das instalacións.

Adicionalmente, tamén poderá verse modificado en máis ou menos instalacións, cando, no transcurso do contrato, o Concello abra novas edificacións, ou, pola contra, peche outras. No caso de peche de edificacións, detsraerase da facturación o importe correspondente, e no caso de apertura de novos edificios,

incorporaranse as novas instalacións ao contrato e o seu prezo será proporcional o seu consumo e potencia contratada tomando como referencia os ofertados para instalacións similares.

Non darán lugar a modificacións dos custos as diferenzas sobre o inventario aportado de menos do 10%.

En ambas situacíons a modificación presupostaria realizarase no primeiro exercicio seguinte ao momento da incorporación do edificio ou a instalación ao servizo, sendo obriga do contratista o seu mantemento e garantía total, nas mesmas condicións que o resto das instalacións, de forma gratuita durante este período.

Calquera modificación das instalacións a cargo do presente contrato, será obxecto dunha cláusula adicional ao contrato, especificando as novas condicións e o seu importe correspondente, no que non contradiga o xa exposto neste prego relativo ás ampliacións e supresións de edificios e instalacións, que deberá gardar relación e proporcionalidade cos valores establecidos no contrato para instalacións de similares características.

O mesmo principio aplicarase para o aumento ou a diminución do número de instalacións a xestionar.

En cada cambio de uso de edificios e instalacións aplicaranse os conceptos de proporcionalidade que deberán gardar relación cos valores establecidos no contrato para instalacións de similares características, con aprobación previa desta circunstancia polo Concello.

As modificacións contractuais deberán de respectar, en todo caso, o establecido no art. 219 e seguintes do RDL 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, tramitándose as mesmas de conformidade con devandita Lei e a súa normativa de desenvolvemento.

A efectos de cálculo do valor estimado do contrato, pódese estimar que as variacións ao longo do mesmo non superarán o 10% do valor inicial do contrato.

19 DETERMINACIÓN DO PREZO DO CONTRATO

Para a determinación do prezo do contrato os licitadores deberán establecer na súa oferta, de xeito diferenciado, o prezo derivado de cada unha das prestacións segundo o modelo de prestación do servizo que estime máis conveniente para o conxunto das instalacións no ámbito do presente prego. Así, o prezo deberá detallarse de forma separada para cada prestación nos importes parciais, de forma que agregadamente formulen unha oferta única de prezo que, sen superar o importe ou prezo máximo establecido como tipo de licitación, sirvan para determinar o importe global de baixa que se empregará no apartado 20 do presente prego para obter a valoración da licitación. En todo caso, cada un dos importes parciais ofertados serán vinculantes no contrato do adxudicatario.

Os diferentes presupostos parciais que o licitador estableza na súa oferta para cada unha das *prestacións P1, P2, P3, e P4* deberán considerar todos os conceptos que, dentro do ámbito de obrigas do prego, sexan necesarios para determinar o prezo final de facturación de ditos servizos en caso de ser adxudicatario. Non se considerará a facturación de ningún concepto adicional ao recollido no resumo da oferta económica de cada licitador nin no desenvolvemento do prego.

Os devanditos presupostos parciais deberán ser concordantes coas determinacións, detalles e especificacións que o licitador presente no denominado proxecto técnico, de forma tal que, de apreciarse a

non concordancia entre ambos os dous documentos, procederase á exclusión da oferta do procedemento de licitación, sen dereito a reclamación ou indemnización ningunha polo adxudicatario.

En ningún caso se admitirán propostas que no seu conxunto representen un valor á alza sobre o prezo máximo do contrato recollido neste PPT.

Para a determinación do prezo da *prestación P1*, os licitadores tomarán como base os datos de consumo recollidos no anexo VII do presente prego, así como aqueles que se deriven das inspeccións das instalacións, ou doutras fontes, consultas, estudos ou traballos de campo que o licitador poda desenvolver na fase de preparación da oferta. Os devanditos datos serán os tendentes a caracterizar o conxunto das instalacións ás que fai referencia este PPT, de forma tal que, dun modo exhaustivo, se xustifiquen os consumos, potencias, elementos de consumo, réxime de funcionamento das instalacións, niveis de confort, variacións puntas, etc., e en xeral todos aqueles datos característicos e particulares de cada unha das instalacións que permitan determinar o prezo final do consumo enerxético de cada instalación.

Efectuada a devandita valoración, o licitador determinará as propostas de aforro, eficiencia e/ou xestión e, en xeral calquera medida dentro do principio de risco e ventura do contratista que, conforme ao seu modelo de prestación de servizo, permitan determinar o prezo da prestación coas marxes e criterios establecidos no prego e, polo tanto, determinar o prezo proposto para a *prestación P1* de modo inicial. A devandita valoración deberá quedar suficientemente detallada na oferta de licitación no apartado correspondente, de forma tal que a caracterización exhaustiva das distintas instalacións servirá de base para determinar o estado inicial de referencia sobre o que se poderán aplicar criterios de revisión de prezos por modificacións de instalacións, cambios de uso, aumentos de consumo, etc. que recolle o prego no seu apartados correspondentes.

A caracterización das instalacións, así como a valoración da prestación P1 que comprenda datos erróneos, non se corresponda coa realidade ou recolla apreciacións tendentes a desvirtuar o contrato, será motivo de exclusión do contratista sen dereito a reclamación ou indemnización ningunha.

A caracterización das instalacións (inventario) incorporada no momento de licitación será obxecto de revisión polo adxudicatario, para o cal procederá a revisar as instalacións conforme as instrucións municipais, sendo por conta do contratista todos os gastos que a devandita actualización leve consigo.

A determinación do prezo das *Prestacións P2, P3 e P4* efectuarase a risco e ventura do licitador que determinará o prezo unitario para cada unha das prestacións, considerando as actuacións, os medios, recursos, instalacións, obras, etc. que acometerá e adscribirá durante a vixencia do contrato conforme ás determinacións da súa oferta, contidas no Proxecto Técnico de Prestación do Servizo, establecendo os prezos unitarios, descontos, melloras, etc. que estime conveniente para alcanzar o prezo final de cada prestación. As modificacións nas devanditas prestacións que se derivaran da evolución do contrato durante a vixencia deste atenderán aos criterios de revisión de prezos unitarios e criterio de proporcionalidade.

Dadas as características destas prestacións, que comprenden a execución de servizos e/ou obras complementarios ou adicionais á subministración e xestión de enerxía das instalacións municipais (*P1*), as empresas licitadoras poderán ofertar os sistemas que estimen convenientes de cara a aumentar as prestacións actuais ou a súa eficacia, co obxectivo de optimizalas dentro da súa capacidade técnica e

operativa, considerándose parte integrante da oferta, e sempre asegurando os mínimos que se recollen neste Prego.

20 TIPO DE LICITACIÓN

Establécese un importe anual por todos os conceptos, prestacións e servizos contemplados no presente PPT de 2.750.000 €, IVE incluído, segundo:

Importe	2.272.727,27
IVE (21%)	477.272,73
TOTAL	2.750.000,00

Esta cantidade será minorada coa porcentaxe de baixa que, se é o caso, realizase a adxudicataria na súa oferta.

En todo caso, o licitador ofertará polo importe anual do contrato e polo prezo correspondente ao prazo total, en base ao estudio económico relativo á prestación presentado na súa oferta.

21 DURACIÓN DO CONTRATO

Establécese un prazo de duración do contrato de 15 anos.

22 FORMA DE PAGO

A forma de pagamento será mensual, contra Certificación emitida polo responsable do contrato, na que deberán xustificarse todos e cada un dos aspectos considerados no presente prego no referido ás cuestións técnicas, administrativas, operativas e de xestión das prestacións P1, P2 e P3, así como a relativa á xustificación de revisión de prezos cando esta proceda. Cabe resaltar que a prestación P4 non suporá custe algúun para O Concello.

A certificación emitida en todo caso constará coa desagregación suficiente de todas as unidades de custo de forma que, partindo da oferta do adxudicatario, inclúa todas as modificacións que o contrato poida sufrir como consecuencia das variacións deste previstas no prego. O importe da certificación corresponderase cunha duodécima parte do importe anual do contrato.

Ademais do anterior, o adxudicatario emitirá factura mensual comprensiva dos traballos que, sen formar parte das tarefas de mantemento, sexan ordenados polo Concello e executados pola empresa, de conformidade co establecido no punto 16.2.11.

23 REVISIÓN DE PREZOS

Dadas as características do contrato, a revisión de prezos deberá efectuarse con carácter individual para cada unha das prestacións P1, P2 e P3 de forma individual. A prestación P4 non serán obxecto de revisión

de prezos.

A prestación P1 será obxecto de prestación de prezos conforme o recollido no presente prego: dita prestación poderá sufrir alteración de prezo en máis ou menos, en función das variacións de consumo enerxético e dos prezos unitarios de cada un dos compoñentes que, de modo desglosado, serviron para calcular o prezo desta prestación, atendendo ao criterio de eficiencia enerxética que inspira este contrato. Respecto a variación de prezos unitarios, tomaranse como referencia as variacións dos prezos oficiais publicados da enerxía eléctrica subministrada segundo o desglose que se describe neste apartado. Respecto dos consumos enerxéticos, tomarase como referencia, a caracterización inicial das instalacións e dos consumos de cada subministro, partindo da base dos datos existentes, ou, naqueles casos nos que non existan datos de consumo, por comparación con outras instalacións análogas. Dos excesos de consumo demostrables polo licitador no período de referencia vencido, que sexan consecuencia de variacións sensibles nas condicións de uso, confort ou caracterización das instalacións por indicacións/orde específicas de orixe municipal, terá dereito o adxudicatario a revisar o prezo da prestación tanto no termo de enerxía como de potencia, se fora de aplicación, tomando en todo caso, como se di anteriormente, como referencia de base, a situación de caracterización de consumo e prezo identificada como situación inicial no momento de revisión. Será responsabilidade do adxudicatario revisar e actualizar o inventariado de aqueles equipamentos que participen no consumo eléctrico dos subministros obxecto do presente contrato.

De igual forma o contrato revisarase á baixa en canto ao prezo polas diminucións de consumo que polo motivo anterior adoptase o Concello, excluíndo os aforros conseguidos en base a eficiencia enerxética da prestación P4 que acade o contratista (sen afectar ao nivel de confort) e que permitan facer viable o equilibrio económico do contrato.

A eses efectos, na proposta dos licitadores deberá vir detalladamente o desglose da prestación P4 que permita identificar no momento inicial o importe de dita prestación coa caracterización das instalacións, de forma que ante calquera proposta de revisión de prezos se difira a variación do consumo por variacións en dita caracterización. Calquera caracterización afastada da realidade que malintencionadamente indique un punto inicial irreal ou distorsionado poderá ser obxecto de exclusión do procedemento de contratación.

Non procederá a revisión de prezos ata que transcorra un ano desde o comezo do contrato.

A revisión do prezo do contrato no prezo parcial das prestacións P2 e P3 refírese á variación de prezos que conforme as variacións en máis ou menos estableza os índices particulares de prezos propostos tomando como base a referencia do desglose presupuestario que cada licitador oferte. As prestacións P2 e P3 poderán variar na contía por variacións nas instalacións sobre as que se exerzan ditas prestacións. En todo caso establecerase o criterio de proporcionalidade para devanditos aspectos sempre que conste autorización municipal.

As revisións de prezos realizaranse en base aos seguintes criterios:

23.1 Revisión de prezos da Prestación P1

23.1.1 Revisión de prezos por variación dos importes a electricidade

Os importes correspondentes á prestación P1 formaranse cos datos ofertados polo Adxudicatario , segundo

a seguinte fórmula:

$$P1 = C_{e_0} \cdot T_{e_0} + P_{c_0} \cdot T_{p_0}$$

Onde:

- $P1$ = Prezo da prestación $P1$ (€/ano).
- C_{e_0} = consumo de enerxía do suministro (kWh/ano) con anterioridade ó contrato facilitados nos Anexos.
- T_{e_0} = Prezo do termo de enerxía correspondente á tarifa de acceso de cada contrato segundo a oferta do Adxudicatario (€/kWh) sen IVE e con IEE incluído.
- P_{c_0} = potencia contratada por punto de suministro con anterioridade ó contrato (kW).
- T_{p_0} = Prezo do termo de potencia publicado no BOE na data en que proceda revisión, correspondente á tarifa de acceso de cada contrato (€/kW*ano) sen IVA e con IEE incluído, sendo os prezos de referencia sen IEE para unha das tarifas as seguintes:

Tarifa de acceso	P1	P2	P3	P4	P5	P6
	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano
2.0 A	38,043426					
2.0 DHA	38,043426					
2.0 DHS	38,043426					
2.1 A	44,44471					
2.1 DHA	44,44471					
2.1 DHS	44,44471					
3.0A	40,728885	24,437330	16,291555			
3.1A	59,173468	36,490689	8,367731			
6.1A	39,139427	19,586654	14,334178	14,334178	14,334178	6,540177

Fonte: Orden IET/107/2014, do 31 de Xaneiro

Nota: Datos
senIEE

Os prezos correspondentes á prestación $P1$ Electricidade calcularanse anualmente, ou cando se produza unha variación nas tarifas de acceso ás redes ou outros conceptos regulados publicados nos correspondentes boletins oficiais. En todo caso o primeiro ano dende a formalización do contrato quedará excluído de revisión. Os prezos revisaranse de forma individual para cada subministro e os importes se actualizarán segundo as seguintes fórmulas de cálculo:

$$P1 = \left[\alpha \cdot \left(\frac{PMFC}{PMFC_0} \right) + \beta \cdot \left(\frac{ATR T_e}{ATR T_{e_0}} \right) \right] \cdot C_{e_0} \cdot T_{e_0} + \left(\frac{T_p}{T_{p_0}} \right) \cdot P_{c_0} \cdot T_{p_0}$$

Onde:

- $P1$ = Prezo revisado da prestación $P1$ eléctrico (euros/ano).
- α = representa en tanto por 1, o peso da componente de enerxía excluíndo as peaxes e custes regulados sobre o valor total da enerxía.

- PMFC = valor da media ponderada do Prezo Medio de Comercializadoras no mercado libre, publicado pola CNMC (Comisión Nacional de Mercados e Competencia), nos doces meses anteriores a data na que proceda a revisión
- PMFC₀ = valor da media ponderada do Prezo Medio de Comercializadoras no mercado libre, publicado pola CNMC, sendo o prezo de referencia o corresponde á media do ano 2013, cun valor de 56,82 €/MWh
- β = Representa en tanto por un o peso das peaxes sobre o prezo total do termo de enerxía
- ATR Te = Prezo das peaxes e custos regulados do termo de enerxía publicado no BOE na data en que proceda revisión, correspondente á tarifa de acceso de cada contrato (€/kWh) sen IVE e con IEE incluído.
- ATR Te₀ = Prezo das peaxes e custos regulados do termo de enerxía publicado no BOE na data en que proceda revisión, correspondente á tarifa de acceso de cada contrato (€/kWh) sen IVE y con IEE incluído, sendo os prezos de referencia para unha das tarifas sen IEE as seguintes:

Tarifa de acceso	P1	P2	P3	P4	P5	P6
	€/kWh	€/kWh	€/kWh	€/kWh	€/kWh	€/kWh
2.0 A	0,044027					
2.0 DHA	0,062012	0,002215				
2.0 DHS	0,062012	0,002879	0,000886			
2.1 A	0,05736					
2.1 DHA	0,074568	0,013192				
2.1 DHS	0,074568	0,017809	0,006596			
3.0A	0,018762	0,012575	0,004670			
3.1A	0,014335	0,012754	0,007805			
6.1A	0,026674	0,019921	0,010615	0,005283	0,003411	0,002137

Fonte: Orden IET/107/2014, de 31 de Xaneiro

Nota: Datos sen IEE

- Ce₀ = consumo de enerxía do subministro (kWh/ano) con anterioridade ó contrato facilitados nos Anexos.
- Te₀ = Prezo do termo de enerxía correspondente á tarifa de acceso de cada contrato segundo a oferta do Adxudicatario (€/kWh) sen IVE e con IEE incluído.
- P_{c0} = potencia contratada por punto de subministro con anterioridade ó contrato (kW) facilitadas nos Anexos.
- T_p = Prezo do termo de potencia publicado no BOE na data en que proceda revisión, correspondente á tarifa de acceso de cada contrato (€/kW*ano) sen IVE e con IEE incluído
- T_{p0} = Prezo do termo de potencia publicado no BOE na data en que proceda revisión, correspondente á tarifa de acceso de cada contrato (€/kW*ano) sen IVE e con IEE incluído, sendo os prezos de referencia para unha das tarifas sen IEE os seguintes:

Tarifa de acceso	P1	P2	P3	P4	P5	P6
	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano	€/kW*ano
2.0 A	38,043426					
2.0 DHA	38,043426					
2.0 DHS	38,043426					
2.1 A	44,44471					
2.1 DHA	44,44471					
2.1 DHS	44,44471					

3.0A	40,728885	24,437330	16,291555			
3.1A	59,173468	36,490689	8,367731			
6.1A	39,139427	19,586654	14,334178	14,334178	14,334178	6,540177

Fonte: Orden IET/107/2014, do 31 de Xaneiro

Nota: Datos sen
IEE

No caso dos prezos correspondentes o termo de enerxía para cada contrato calcularanse mediante a media ponderada dos consumos por período, segundo a oferta do Adxudicatario, dos prezos de cada período horario en €/kWh impostos eléctricos incluídos e IVE excluído.

A actualización de prezos unitarios contemplará posibles modificacións futuras das componen tes reguladas do prezo do mercado.

23.1.2 *Revisión de prezos por exceso ou diminucións de consumos de enerxía*

Consideraranse excesos ou reducións do consumo de enerxía, ao diferencial do consumo de enerxía anual respecto ao consumo do ano base, definido nos Anexos do Prego de condicións Técnicas, provocados polo Concello debido a:

- Variacións do consumo por variación do horario de uso.
- Variacións do consumo por aumento de potencia ou número de equipos en instalacións fora do obxecto deste contrato, especificados nos Anexos do Prego de Condicións Técnicas.
- Variacións do consumo por por modificación do número de subministros obxecto do presente contrato citados no Anexo I.

Nestes casos o custo de P1, P2 e P3 destas instalacións avaliarase utilizando as rateos de consumos e custos actuais, as horas de uso e a potencia instalada nas subministracións obxecto da devandita valoración.

De calquera xeito, chegarase a un acordo co Concello para fixar o aumento ou reducción da mensualidade tendo en conta os factores mencionados. O Adxudicatario presentará ao Concello, os novos datos da caracterización do estado de prestación de servizo acordado polas partes, que demostren as causas obxectivas da variación do consumo (instalación de novos equipos consumidores de enerxía eléctrica non identificados na caracterización inicial do edificio, ampliación de horarios, cambio de réxime de funcionamento ou outra circunstancia, a iniciativa municipal, que incrementen os consumos enerxéticos de xeito representativo e demostrable), e se procederá a solicitar a correspondente revisión de prezos da prestación a período vencido, dando lugar a novas condicións de base de consumo das instalacións, ás que se lle aplicarán as tarifas actualizadas correspondentes.

A caracterización das novas condicións da instalación deberá facerse por conta do adxudicatario conforme criterios obxectivos e con grado de detalle suficiente. En caso de discrepancias, contrataranse os servizos dunha auditoría externa elixida polo Concello, debidamente acreditada, que entregará informe, sendo por conta do adxudicatario todos os gastos que isto ocasione. No seu caso, a facturación do incremento de lecturas rexistradas en contadores no período, e demostradas polo Adxudicatario será facturadas por este en base ao aumento das lecturas po

. Br comparación cos rexistros obtidos nos anos anteriores para o mesmo período, polo prezo unitario da enerxía ao importe que en teña en vigor na data de rexistro de consumo.

Do mesmo xeito procederase no caso de modificacións de consumo que diminúan o custo total enerxético.

En todo caso, nos aspectos relativos ás modificacións de instalacións, equipos e réximes de funcionamento, non se poderá facturar as variacións de prezos que non sexan previamente conformadas polo concello e que dean lugar a unha nova liña base de facturación.

23.1.3 Axuste de prezos por modificación de potencia en iluminación pública

Os axustes de prezos por modificación de potencia nas instalacións de iluminación pública levaranse a cabo unha vez ao ano, salvo incrementos ou reducións superiores ao 10% da potencia total instalada, considerado o global de todas as instalacións, en que farase proposta específica ao respecto.

Por cada ampliación ou diminución de potencia de P kW nas instalacións de alumado público, variarase o factor Ce_0' segundo a seguinte fórmula:

$$Ce_0' = Ce_0 \pm P \cdot 4.277 \cdot K$$

Onde:

- Ce_0' = novo consumo de enerxía do subministro (kWh/ano) tras a modificación da potencia
- Ce_0 = consumo de enerxía do subministro (kWh/ano) antes da modificación da potencia
- P = potencia nominal das instalacións a incorporar/suprimir do contrato en kW
- 4.277 = horas de funcionamento anuais
- K = coeficiente de ponderación pola utilización dos sistemas de regulación que presentará un valor entre 0 e 1 en función da redución do consumo polo emprego dos mencionados sistemas. Este valor deberá xustificarse.

No que respecta o termo de potencia o valor de P_{co} incrementarase tamén sumándolle/restándolle o valor P.

23.2 Revisión de prezos das prestacións P2 e P3

23.2.1 Revisión por variación dos índices de prezos

A actualización do importe correspondente ás prestacións P2 e P3 realizarase anualmente conforme á variación dos índices particulares de prezos que afectan ás prestacións, conforme ás seguintes fórmulas:

$$P_2^1 = P_2^0 \times (1 + 0,6 \cdot VSACC + 0,4 \cdot IPRI_{iluminación})$$

$$P_3^1 = P_3^0 \times (1 + 0,6 \cdot VSACC + 0,4 \cdot IPRI_{iluminación})$$

P_2^1 , P_3^1 : Valor da prestación revisada.

P_2^0 , P_3^0 : Valor da prestación no ano anterior.

VSACC: variación salarial anual do convenio colectivo aplicable.

IPRI_{iluminación}: Variación anual do Índice de prezos industriais do grupo Fabricación de lámpadas e aparatos eléctricos de iluminación.

23.2.2 Revisión de prezos do listado de prezos unitarios de materiais (Anexo IX)

A actualización do importe do listado de materiais recollido no ANEXO IX realizarase anualmente conforme á variación do IPC, conforme á seguinte fórmula:

$$P_{materiais}^1 = P_{materiais}^0 \times (1 + 0,85 \text{ IPRI}_{\text{iluminación}})$$

sendo

$P_{materiais}^1$: Valor dos materiais revisado.

$P_{materiais}^0$: Valor dos materiais no ano anterior.

IPRI_{iluminación}: Variación anual do Índice de prezos industriais do grupo Fabricación de lámpadas e aparatos eléctricos de iluminación.

23.2.3 Axuste de prezos por modificación de números de punto de luz/ópticas

Por cada ampliación ou diminución do número de puntos de iluminación, tanto exterior como interior, como ópticas semafóricas, instalados, os prezos das prestacións P_2 e P_3 incrementaranse ou diminuirán segundo a seguinte fórmula:

$$P'_{2,3i} = P_{2,3i} \times (NPfi/NPi)$$

Na cal:

$P'_{2,3i}$ = Prezo revisado correspondente ás prestacións P_2 e P_3 (euros/ano) para o subministro i afectado pola modificación de puntos de luz..

$P_{2,3i}$ = Prezo no período anual correspondente ás prestacións P_2 e P_3 antes da ampliación/reducción (euro/ano). para o subministro i afectado pola modificación de puntos de luz.

$NPfi$. = Número de puntos de luz/ópticas instaladas logo da ampliación/reducción no subministro i.

$NPii$. = Número de puntos de luz/ópticas instaladas antes da ampliación/reducción no subministro i.

O número de puntos de luz/ópticas (NPI) que se considerarán instalados como valor de referencia ao comezo do contrato veñen dados nos Anexos correspondentes de inventario. No tocante aos semáforos, cada óptica se corresponde cun punto de luz. Porén, dita cifra considérase orientativa e será obxecto de revisión de inventario final a efectuar polo adxudicatario.

24 INFRACCIONES E SANCIONES

A efectos contractuais, considérase falta penalizable toda acción ou omisión do contratista que supoña un quebranto das esixencias especificadas no prego.

As faltas que puidera cometer o Contratista clasificaranse, segundo a súa transcendencia, en leves, graves e moi graves, de acordo cos seguintes criterios:

6. Faltas leves.-

Consideraranse faltas leves aquelas que, afectando desfavorablemente á calidad da iluminación ou ó óptimo control das instalacións ou á prestación do servizo, non sexan debidas a actuación voluntaria, ou deficiencias nas inspeccións, nin conlleven perigo a persoas, animais ou cousas, nin reduzan a vida económica dos compoñentes das instalacións, nin causen molestias ós usuarios das vías, parques, etc...

7. Faltas graves.-

Consideraranse faltas graves aquelas que afecten desfavorablemente á calidad da iluminación, ó axeitado control da instalacións ou á prestación do servizo, e sexan consecuencia dunha actuación consciente ou dunha realización deficiente das inspeccións; tamén aquellas que ocasionen molestias ós usuarios das vías, parques, etc..., ou acurten a vida económica dos compoñentes da instalación. Terán esta consideración, tamén, e con independencia das repercusións que poida ter no ámbito da lexislación de traballo, os incumplimentos que puideran existir por parte da empresa do convenio colectivo vixente, sempre que non afecte ás condicións de seguridade das persoas ou as cosas.

Por último, consideraranse faltas graves a acumulación de tres faltas leves nun período inferior a tres meses.

8. Faltas moi graves

Aquelas actuacións voluntarias, ou por realización deficiente das inspeccións ou traballos, que afecten gravemente ó valor económico das instalacións, ou que podan ocasionar perigo para as persoas, animais ou cousas. Terán esta consideración, tamén, e con independencia das repercusións que poida ter no ámbito da lexislación de traballo, os incumplimentos que puideran existir por parte da empresa do convenio colectivo vixente, cando afecten ás condicións de seguridade das persoas ou as cosas.

Por último, considerarase falta moi grave a acumulación de tres faltas graves nun período de tres meses.

9. Contía por faltas leves

1. Penalizacións por deficiencias na conservación da instalación eléctrica en Baixa e Alta Tensión.

As deficiencias na conservación das instalacións eléctricas en Baixa e Alta Tensión, de carácter leve, penalizaranse con DOUSCENTOS EUROS (200€).

2. Penalizacións por desperfectos non reparados.

As roturas, desperfectos, retraso na recollida de columnas ou material de iluminación roto, falta de portezuelas, etc., que non se reparen ou cumprimenten no prazo de 48 horas, dende a comunicación penalizarase coas cantidades seguintes:

SEIS EUROS (6 €), por cada punto de luz e día durante os sete primeiros días, contados a partires de producirse a deficiencia.

DOCE EUROS (12€), por punto de luz e día durante os sete días seguintes

VINTECATRO EUROS (24€), por punto de luz e día durante os días seguintes ata completos os trinta primeiros días.

3. Penalizacións por demora na reparación de avarías.

Calquera avaría deberá ser reparada antes de 24 horas, salvo nos casos de necesidade urgente de reparación establecidas no prego

En caso contrario, aplicaranse as seguintes penalizacións:

SEIS EUROS (6 €), por cada día de retraso ata o 5º día

DOCE EUROS (12 €), por cada día de retraso entre o 6º e o 10º

4. Penalización por retraso na realización de traballos encomendados:

Se os traballo non se realizan nos prazos estipulados polo Concello a través da Dirección Técnica, as penalización serán:

TRINTA EUROS (30€), por cada día durante os sete primeiros días despois do prazo sinalado

SESENTA EUROS (60€), por cada día durante os días comprendidos entro o 8º e o 14º día

CENTO VINTE EUROS (120€), por cada día durante os días comprendidos entre o 15º e o 21º días

Transcorrido este último prazo, o Concello ordenará a execución a quien estime convinte, e o importe dos traballos, incrementados un 30%, será deducido na seguinte certificación.

5. Penalización por deficiencias nas tomas de terra dos distintos elementos da instalación.

As deficiencias observadas nas tomas de terra terán as seguintes penalizacións:

SESENTA EUROS (60€), por toma de terra e día

6. Penalización por retraso na desconexión de instalacións alleas ás municipais

Calquera tipo de instalación alleas ás instalacións municipais que estea conectada ás mesmas, e que non se corte no prazo de 48 horas, coa seguinte cantidade:

NOVENTA EUROS (90€), por infracción e día

7. Penalización por retraso ou inasistencia ás reunións

Calquera retraso ou inasistencia inxustificada ás reunións periódicas, ou aquelas que se podan establecer con carácter extraordinario, será sancionado coa seguinte cantidade:

TRESCENTOS EUROS (300€), por infracción

8. Penalización por deficiencias na Conservación e Mantemento dos componentes das instalacións

A calquera retraso ou deficiencias na Conservación e Mantemento dos componentes das instalacións, segundo a relación especificada no anexo X, se lles aplicará as seguintes penalizacóns:

SESENTA EUROS (60€), por cada elemento e semana ou fracción, de retraso ou deficiencia de Conservación.

9. Penalización por outras faltas leves

Se a empresa incorrera en faltas que podan ser consideradas como leves, segundo a definición establecida no anteriormente neste punto, e que non estean recollidas nos parágrafos anteriores, poderá ser penalizada, segundo o grao de intencionalidade e as posibles repercuśóns de falta de acometida con sancións que poderán oscilar dende a amonestación por escrito ata os 300€.

10. Contías por faltas graves

10. Penalización por reiteración ou reincidencia en faltas leves

A reiteración ou reincidencia en faltas leves que poda ser considerada como falta grave, áinda no caso de non mediar penalización, será sancionada cunha penalización dobre e sinalada para os correspondentes casos de falta leve.

11. Penalización por desperfectos non reparados

As roturas, desperfectos, retrasos na recollida de báculos e columnas ou material de alumado, falta de portezuelas, que non se repare no prazo de 30 días dende a súa aparición, serán consideradas falta grave e se penalizará coa seguinte cantidade:

CENTO CINCOENTA EUROS (150€), por punto de luz e día.

12. Penalizacóns por demora na posta en servizo de puntos de luz avariados

A persistencia dun punto de luz apagado pos máis de quince (15) días será considerada falta grave, e penalizada con:

SESENTA EUROS (60€), por cada punto de luz e día

13. Penalización por cada acendido durante o día dun centro de mando sen autorización

O acendido dun centro de mando de iluminación pública, fora dos traballos normais de mantemento, sen autorización do Concello a través da Dirección Técnica será considerada como falta grave e penalizada con CATROCENTOS EUROS (400€), por infracción.

12 Penalización por falta de medios de protección

A existencia de persoal en servizo sen contar cos medios de protección axeitados, cando non sexa motivo de infracción moi grave, será considerada como grave e penalizada con:

CATROCENTOS EUROS (400€), por infracción

13 Penalizáns por deficiencias na sinalización e balizamento de Obras

A non sinalización, ou a realización incorrecta da sinalización e balizamento de obras e traballos, cando non sexa considerada como infracción moi grave, será considerada grave, e penalizada con:

CATROCENTOS EUROS (400€), por infracción

14 Penalizáns por inexactitude dos partes de inspección e informáns facilitadas

As inexactitudes nos partes poderán ser causa da separación do servizo do persoal que as cometerá. Serán sancionadas ademais con:

CATROCENTOS EUROS (400€), por infracción

15 Penalizáns pola falta de obediencia e/ou respecto, ás ordes dadas polo Concello

Calquera falta de obediencia ás ordes dadas polo Concello, ben por si mesmo, ben a través da Dirección Técnica, cando non sexa considerada como infracción moi grave, será considerada como falta grave e será sancionada coa cantidade de:

SEISCENTOS EUROS (600€), por infracción

16 Penalización por plantilla ou medios incompletos

Non ter completa a plantilla de persoal ou desviar a outros traballos distintos ós contratos os medios adscritos, poderá ser penalizado con:

CATROCENTOS EUROS (400€), por semana ou fracción e por elemento carente ou desviado

17 Penalizacións por outras faltas graves

Se a empresa incorrera en faltas que podan ser consideradas como graves, segundo a definición establecida anteriormente neste punto, e que non estean recollidas nos parágrafos anteriores, poderá ser penalizada, segundo o grao de intencionalidade e as posibles repercusións de falta con sancións que poderán oscilar dende os 301 € ata 2000€.

6. Contías por faltas moi graves

18 Penalización ou reincidencia en faltas moi graves

A reiteración ou reincidencia de faltas graves, cuantificada en tres faltas graves nun trimestre, será considerada como moi grave, e poderá ser sancionado cunha penalización que, segundo o grao de intencionalidade ou perigo poderá oscilar entre os 2001€ e os 5000€

19 Penalización por abandono do Servizos de garda

O abandono do Servizo de garda será considerado como falta moi grave, e poderá dar lugar, se así o considera oportuno o Concello, á rescisión do contrato. En calquera caso poderá serlle aplicada unha penalización de ata:

CINCO MIL EUROS (5000€), por infracción

20 Penalización por deficiencias no sinalamento e balizamento

O sinalamento e balizamento non axeitado, que puidera ser causa de accidente moi grave nos traballos, obras, etc., que esixe o servizo, poderá ser penalizada con:

CINCO MIL EUROS (5000€), por infracción

21 Penalización por outras faltas moi graves

Cando se produzan outras faltas que podan ser consideradas como moi graves segundo a consideración establecida anteriormente neste punto, poderán ser sancionadas con importes que poderán estar comprendidos entre os 2.001€ e os 5.000€, segundo o grao de intencionalidade, e as repercusións que da infracción puideran derivarse.

- Outros

O importe máximo anual das sancións non poderá exceder do 10% do Importe Total Anual do Contrato, segundo o establecido nesta cláusula, valor a partir do cal o Órgano de Contratación poderá iniciar o correspondente expediente de resolución de contrato.

Así mesmo, o incumprimento dos prazos para a execución das obras recollidas como prestación P4 e melloras dará lugar á imposición das penalidades recollidas no Art. 212 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

O importe das sancións será descontado ao adxudicatario ao facerse o pago mensual da cantidade que lle corresponda percibir pola prestación do servizo.

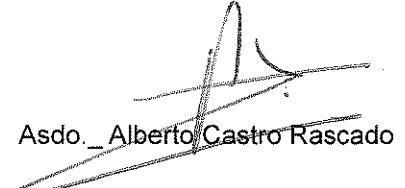
Si o adxudicatario incorra en infracción de carácter grave ou moi grave, que puxese en perigo a boa prestación do servizo, incluída a desobediencia a ordenes de modificación, o Concello poderá iniciar o correspondente expediente de resolución de contrato.

Cando as infraccións consistan en deficiencias en asignación de persoal ou medios ao servizo, o Responsable do Servizo queda facultado para valorar o beneficio que a empresa adxudicataria obtivo cometendo a infracción. Nestes casos, o valor da sanción resultará de multiplicar o devandito beneficio económico por 2,5 si a infracción non supuxo un trastorno significativo para o servizo ou por 5 si produciuse devandito trastorno.

Dadas as especiais características do contrato, a reiteración de infraccións que afecten aos niveis de servizo das instalacións obxecto do contrato poderá dar lugar ao rescate total ou parcial do contrato por parte Municipal conforme aos mecanismos recolleitos na lexislación vixente.

A reiteración de faltas nun prazo máximo de dez días logo da primeira, poderá dar lugar a que a Administración inicie un expediente de resolución do contrato. No seu caso o expediente contemplará o proceso de liquidación do contrato e rescate das prestacións asumidas polo contratista.

Ferrol, 21/11/14
O enxeñeiro municipal


Asdo. Alberto Castro Rascado

